

TVIRTINU
Direktorius

Povilas Česonis

**EUROPOS SOCIALINIO FONDO AGENTŪROS TAIKOMŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO
2021 METAIS ATASKAITA**

2022 m. gegužės 14 d. Nr.
Vilnius

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atlikimo terminas	Atsakingas	Sprendžiama problema	Priemonės tikslai ir laukiami rezultatai	Priemonės efektyvumo vertinimo kriterijus	Informacija apie priemonės įgyvendinimą
1 uždavinys – didinti Agentūros veiklos skaidrumą, viešumą ir atskaitingumą visuomenei							
1.	Nustatytų korupcijos atvejų viešinimas	2019-2021 metai	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Korupcijos atvejų neatskleidimas visuomenei	Agentūros interneto svetainėje bus skelbiama informacija apie nustatytas korupcines veikas, kas padės sumažinti korupcijos pasireiškimo riziką bei užkardyti kitas galimas korupcines veikas.	Bus pavišinti visi nustatyti korupcijos atvejai	Įgyvendinta. Agentūroje korupcinio pobūdžio veikų nebuvo nustatyta.
2.	Agentūros interneto svetainėje ir www.esinvesticijos.lt sudaryta galimybė, bet kuriam asmeniui informuoti apie	2019-2021 metai	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Galimybės laisvai informuoti apie pastebėtas korupcinio pobūdžio veikas nesudarymas	Sudaryta galimybė padės nustatyti korupcines veikas ir sumažinti tokių veikų pasireiškimo riziką.	Gauti pranešimai apie korupcinio pobūdžio veikas	Įgyvendinta. Pranešimų apie pastebėtas korupcinio pobūdžio veikas negauta.

	pastebėtas korupcinio pobūdžio veikas						
3.	Visuomenės informavimas apie projektuose nustatytus pažeidimus	2019-2021 metai	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Viešumo ir atskaitingumo visuomenei stoka	Agentūros interneto svetainėje bus skelbiama informacija apie projektuose nustatytus pažeidimus, įskaitant ir korupcinio pobūdžio	Svetainėje paskelbti visi Agentūros nustatyti projektų pažeidimai	Įgyvendinta. Agentūros svetainėje paskelbti visi projektuose nustatyti pažeidimai ir glausta informacija apie juos.
4.	Bus sudaryta galimybė el. pašto adresu pranesk@esf.lt pranešti apie Agentūros darbuotojų pažeidimus, pažeidžiančius viešąjį interesą ir parengta tokių pranešimų nagrinėjimo bei pranešėjų apsaugos užtikrinimo tvarka	2019 metai	Teisės skyrius	Galimybės pranešti apie Agentūros darbuotojų pažeidimus nesudarymas	Bus sukurtas vidinis kanalas, kuriuo atitinkami asmenys galės tikslingai pateikti pranešimus apie pažeidimus Agentūroje.	Parengta bei viešai Agentūros interneto svetainėje paskelbta informacijos apie pažeidimus Agentūroje teikimo ir nagrinėjimo tvarka	Įgyvendinta. Agentūros svetainėje 2019 m. buvo sukurta nauja skiltis „Pranešimai apie pažeidimus įstaigoje“, kurioje paskelbtas parengtas Informacijos apie pažeidimus Europos socialinio fondo agentūroje teikimo ir nagrinėjimo tvarkos aprašas bei kita susijusi aktuali informacija.
5	Pareiškėjų apklausų vykdymas	2019-2021 metai	Viešųjų ryšių ir tarptautinio bendradarbiavimo skyrius	Nesudaroma galimybė pareiškėjams išreikšti nuomonę apie Agentūros vykdomos veiklos skaidrumą	Po vertinimo proceso atliekant ESF projektų pareiškėjų nuomonės apklausas įtraukti klausimą(us) apie skaidrumą ir tokiu būdu iš gauto grįžtamojo ryšio identifikuoti galimas korupcijos rizikas	Pareiškėjų požiūrio dėl Agentūros vykdomos veiklos skaidrumo pagerėjimas (2019 m. nustatoma pradinė reikšmė, kitais metais siekiama reikšmę gerinti)	Įgyvendinta. Į pareiškėjų apklausos anketas nuo 2020 m. kovo mėn. įtrauktas klausimas: „kaip vertinate paraiškos vertinimo proceso skaidrumą? (5 – visiškai skaidrus, 1 – neskaidrus)“. 2021 m. gauti iš viso 8 atsakymai: 7 pareiškėjai įvertino 5, 1 pareiškėjas įvertino 4, Bendras rezultatas – 4,88.

2 uždavinys – vykdyti Agentūros darbuotojų antikorupcinį švietimą ir skatinti atsparumą korupcijai							
6.	Darbuotojų švietimas korupcijos prevencijos tema formaliomis priemonėmis (mokymai, testai) ir neformaliomis priemonėmis (pvz., atmintinės, apklausos, informavimas apie aktualius straipsnius, dalinimasis informacija ir pan.)	Kasmet kartą per pusmetį	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Žinių apie korupciją ir kovos su ja priemones stoka	Agentūros darbuotojams suteiktos žinios korupcijos prevencijos srityje padės efektyviau kovoti su galimomis korupcijos apraiškomis atliekant savo funkcijas.	<p>Darbuotojų aktyvumas mokymuose, laikant testus – ne mažiau kaip 90 proc.</p> <p>Testo rezultatų pagerėjimas, lyginant su ankstesniais metais (2019 m. nustatoma pradinė reikšmė, kitais metais siekiama reikšmę gerinti).</p> <p>Darbuotojų švietimo priemonių medžiagoje aptariamai ISO 37001:2016 standarto 7.3 punkte nurodyti klausimai.</p>	<p>Igyvendinta iš dalies. 2021 metais korupcijos prevencijos mokymuose ir žinių patikrinimo teste dalyvavo 179 iš 190, t. y. 94 proc. darbuotojų (2020 m. – 95 proc.).</p> <p>Bendras testo išlaikymo rezultatų vidurkis 2021 metais – 93,8 proc. (2020 m. – 94,70 proc.).</p> <p>Rengiant darbuotojų švietimo priemones (mokymų medžiagą, atmintines, politikas ir pan.) atsižvelgiama į ISO 37001:2016 standartą ir jose aptariamai 7.3 punkto a-i dalyse nurodyti klausimai.</p> <p>2021-03-31 visiems darbuotojams išsiųsta žinutė apie Agentūros vidinį kanalą, kuriuo asmenys gali pateikti pranešimus apie pažeidimus Agentūroje bei su tuo susijusi informacija.</p> <p>2021-12-22 visiems Agentūros darbuotojams</p>

							išsiųsta žinutė, jog jie turi susipažinti su informacija apie korupcijos prevenciją ir išlaikyti korupcijos prevencijos testą.
7.	Už korupcijos prevenciją atsakingo asmens žinių gilinimas	Kasmet kartą per metus	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Žinių apie korupcijos prevencijos priemones neatnaujinimas	Už korupcijos prevenciją atsakingo asmens kompetencijos kėlimas	Bent 1 kartą per metus sudalyvauta mokymuose/seminare ar pan. renginyje korupcijos prevencijos tema	Igyvendinta. 2021-02-18 už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo dalyvavo STT paskaitoje apie korupcijos prevencijos planų (programų) rengimą. 2021-12-10 už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo dalyvavo mokymuose „Antikorupcinio elgesio standartų diegimas įstaigoje“
8.	Darbuotojų informavimas el. paštu apie viešųjų ir privačių interesų deklaravimo svarbą ir būtinybę	Kiekvienų metų IV ketvirtį	Personalo skyrius	Interesų konflikto rizika	Laiku atnaujintos, pateiktos ir pavišintos viešųjų ir privačių interesų deklaracijos	Visi darbuotojai, kuriems pareiga teikti deklaraciją numatyta vidaus ir išorės teisės aktuose, deklaraciją pateikė (100 proc. pateiktos deklaracijos)	Igyvendinta. Visi darbuotojai, kuriems pareiga teikti deklaraciją numatyta vidaus ir išorės teisės aktuose, deklaraciją pateikė (100 proc. pateiktos deklaracijos). 2021 m. atlikto vidaus audito Nr. 2021-06 metu, neatitikimų dėl deklaracijų pateikimo nenustatyta. 2020 m. IV ketvirtį bei 2021 m. I ketvirtį komunuota dėl deklaracijų

							pildymo/atnaujinimo vadovams bei atsakingiems darbuotojams per vadovų susirinkimą, taip pat informacija su aktualiomis deklaracijų pildymo PINREG sistemoje nuostatomis siūsta el. paštu.
9.	Suteikti Agentūros darbuotojams daugiau žinių apie privačių interesų deklaracijų pildymą	2019 metai	Personalo skyrius	Žinių apie privačių interesų deklaracijų pildymo ypatumus trūkumas	Privačių interesų deklaracijos užpildytos tinkamai, teisingai, tiksliai.	Parengta atmintinė dėl privačių interesų deklaracijų pildymo	Įgyvendinta. 2019 m. buvo parengta Deklaracijų pildymo atmintinė
10.	Agentūros darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio nustatymas	2019-2021 metai	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Neaiškumas, kiek Agentūros darbuotojai yra atsparūs korupcijai ir kaip toleruoja korupcijos apraiškas	Nustatytas Agentūros darbuotojų tolerancijos korupcijai lygis	Tolerancijos korupcijai lygio mažėjimas (2019 m. nustatoma pradinė reikšmė, kitais metais stebimas pokytis, siekiant situacijos gerėjimo)	Įgyvendinta. Visi 2021 m. tyrimo rezultatai, palyginti su 2019 m., yra geresni. Lyginant su 2020 m., dviejų rodiklių reikšmės 2021 m. padidėjo - nežinančių, kur kreiptis, norint pranešti apie korupcijos atvejį, padaugėjo 2 proc., o negalinių atsakyti (nežinančių), ar praneštų – 3 proc. Visgi, šias reikšmes galima paaikškinti tuo, kad 2021 m. tyrime dalyvavo daugiau darbuotojų, negu 2020 m.

11.	Parengti Agentūros dovanų politiką	2019 metai	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Netinkamas darbuotojų elgesys gavus pasiūlymą priimti dovaną	Agentūros darbuotojai žinos pagrindinius principus/gaires, kaip elgtis, gavus pasiūlymą priimti dovaną už savo funkcijų vykdymą	Parengta Agentūros dovanų politika	Igyvendinta. 2019 m. buvo parengta ir Agentūros svetainėje bei intranete paskelbta Agentūros dovanų politika.
3 uždavinys – gerinti Agentūros veiklos kokybę, bendradarbiauti su kitomis institucijomis vykdant korupcijos prevenciją							
12.	Korupcijos prevencijos plano peržiūrėjimas ir (ar) atnaujinimas, atsižvelgiant į korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimo rezultatus	2019-2021 metai	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Korupcijos prevencijos priemonių neatitikimas (neaktualumas) korupcijos rizikos veiksniams Agentūroje	Bus identifiukuoti korupcijos rizikos veiksniai Agentūros veiklos srityse ir jiems šalinti parenkamos konkrečios korupcijos prevencijos priemonės	Korupcijos prevencijos priemonių plano peržiūrėjimas ir atnaujinimas, papildant ir (ar) pakeičiant bent viena nauja priemone, atsižvelgiant į korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimo rezultatus	Igyvendinta. 2021 m. III ketvirtį atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimą ir atsižvelgus į jo rezultatus, korupcijos prevencijos priemonių planas buvo peržiūrėtas ir papildytas naujomis priemonėmis, susijusiomis su viešųjų pirkimų organizavimu (plano eilutės Nr. 21-23).
13.	Agentūros Etikos kodekso peržiūrėjimas ir atnaujinimas	2020 metai	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Rizika vadovautis vidiniu teisės aktu, kuris neatitinka realaus Agentūros antikorpucinės aplinkos poreikio	Agentūros Etikos kodekso nuostatos yra aktualios Agentūroje kuriamai antikorpucinei aplinkai, jis yra aiškus ir suprantamas juo besivadovaujantiems Agentūros darbuotojams	Bus peržiūrėtas, atnaujintas ir patvirtintas Agentūros Etikos kodeksas	Igyvendinta. 2020 m. IV ketvirtį peržiūrėtas ir atnaujintas Etikos kodeksas. Darbuotojai supažindinti pasirašytinai.
14.	Į vadovaujančias pareigas skirti nepriekaištingos reputacijos asmenis	2019-2021 metai	Personalo skyrius	Priemone sprendžiamas asmens patikimumo eiti	Bus įvertinamas asmens patikimumas eiti vadovaujančias pareigas, jo reputacija	Gautos STT išvados apie visus asmenis, dėl kurių pagal Agentūros vidaus	Igyvendinta. Į STT kreiptasi ir gauti atsakymai dėl tinkamumo eiti pareigas

				vadovaujančias pareigas klausimas	ir tokiu būdu mažinama korupcijos pasireiškimo tikimybė.	tvarką turi būti kreipiamasi į STT dėl jų atitikties keliamiems reikalavimams, t. y. siekiama, kad STT faktiškai pateikti prašymai sudarytų 100 proc. nuo visų atvejų, kai turėjo būti kreipiamasi	visais atvejais, kai tai numato Agentūros vidaus procesai. Tačiau pažymėtina, kad į STT privaloma kreiptis prieš paskiriant asmenis eiti vadovaujančias pareigas. 2021 m. duomenimis - 3 iš 5 atvejų į STT kreiptasi arba informacija iš jų gauta vėliau, nei asmenys paskirti eiti vadovaujančias pareigas.
15.	Mokymų metu pareiškėjus ir projektų vykdytojus informuoti apie prevencinius veiksmus pažeidimų, korupcijos ir sukčiavimų atvejams išvengti	2019-2021 metai	Projektų valdymo skyriai	Pareiškėjų ir projektų vykdytojų žinių apie pažeidimų nustatymo pagrindus, sukčiavimo ir korupcijos prevenciją stoka	Pareiškėjai ir projektų vykdytojai bus informuoti apie veiksmus, kurie gali reikšti projekto pažeidimą, sukčiavimą, korupciją.	Visuose mokymuose pareiškėjams ir projektų vykdytojams (pirmieji mokymai pasirašius sutartį) bus aptarta pažeidimų, sukčiavimo, korupcijos prevencija (mokymų medžiagoje turi būti informacija šia tematika)	Igyvendinta. PVS I mokymų neorganizavo. PVS III – organizavimo 1 mokymus pareiškėjams, kurių metu buvo aptartas klausimas dėl korupcijos ir sukčiavimo prevencijos. PVS II, dėl pandemijos ir karantino sąlygų, neorganizavo tiesioginių vizitų pas projektų vykdytojus po sutarčių pasirašymo. Tačiau pareiškėjai nuotolinių susitikimų metu, vadovaujantis Projekto rizikų vertinimo ir valdymo metodika

							(MT-013), be kitų klausimų buvo informuoti ir apie: „<...>Agentūros taikomas korupcijos prevencijos priemonės, kurios yra pateiktos www.esf.lt tinklapio skiltyje korupcijos prevencija <...>“
16.	Vykdyti Agentūros vidinių procesų priežiūrą	2019-2021 metai	Procesų šeiminkai	Laiku neatnaujinti procesai ir jų aprašai sukuria prielaidas netinkamam funkcijų atlikimui	Agentūros vidinių procesų peržiūrėjimas ir atnaujinimas, siekiant jų atitiktis teisės aktų reikalavimams ir efektyvaus pritaikomumo besikeičiančioje darbinėje aplinkoje	Nenustatyti didelio reikšmingumo audito pastebėjimai dėl procesų atitiktis teisės aktų reikalavimams.	Igyvendinta. Didelio reikšmingumo audito pastebėjimų dėl procesų atitiktis teisės aktų reikalavimams nustatyta nebuvo.
17.	Agentūros vidaus tvarkose numatyti reikalavimą, kad Agentūroje vykdamie viešuosius pirkimus ir vertinant pasiūlymų ekonominį naudingumą, pirkimo sąlygose būtų nustatyti aiškūs ir tiksliai pamatuojami pasiūlymų vertinimo kriterijai	2019 metų IV ketvirtis	Pirkimų ir projektų vykdymo skyrius	Nepakankamai detalizuoti reikalavimai pasiūlymų vertinimo kriterijams	Agentūros pirkimų vykdytojams (pirkimo organizatoriui arba pirkimo komisijai) yra aiški pareiga vertinant pasiūlymų ekonominį naudingumą nustatyti tik aiškius, tikslus ir objektyviai pamatuojamus vertinimo kriterijus, vengiant subjektyvių ir abstrakčių formuluočių.	Agentūros pirkimų valdymo procesas (Nr. B.3) papildytas reikalavimais pasiūlymų ekonominio naudingumo vertinimo kriterijams.	Igyvendinta. Agentūros pirkimų valdymo procesas (Nr. B.3) 2019-12-23 buvo papildytas reikalavimais pasiūlymų ekonominio naudingumo vertinimo kriterijams.
18.	Sumažinti riziką dėl privačių interesų	2020 m. IV	Personalo skyrius	Privačių interesų deklaracijų	Personalo skyrius vykdys patikrinimus,	Visi naujai į pareigas, dėl kurių reikia	Igyvendinta. Visi naujai į pareigas, dėl

	deklaracijų nepateikimo VTEK laiku, po naujų darbuotojų paskyrimo / išrinkimo į pareigas, dėl kurių reikia deklaruoti privačius interesus	ketvirtis – 2021 metai		nepateikimas VTEK teisės aktu nustatytais terminais	ar naujai į pareigas, dėl kurių reikia deklaruoti privačius interesus, paskirti / išrinkti darbuotojai per 30 kalendorinių dienų pateikė deklaraciją VTEK.	deklaruoti privačius interesus, paskirti / išrinkti darbuotojai per 30 kalendorinių dienų pateikė deklaraciją VTEK.	kurių reikia deklaruoti privačius interesus, paskirti / išrinkti darbuotojai per 30 kalendorinių dienų pateikė deklaraciją VTEK. 2021 m. atlikto vidaus audito Nr. 2021-06 metu, neatitikimų dėl deklaracijų pateikimo nenustatyta.
19.	Suteikti galimybę visiems Agentūros darbuotojams pateikti kylančius klausimus dėl interesų konfliktų tikimybės darbe, sukuriant dažniausiai užduodamų klausimų-atsakymų rubriką intranete	2020 m. IV ketvirtis – 2021 m. I ketvirtis	Informacinių technologijų skyrius	Žinių ir informacijos stoka apie darbe galinčias pasitaikyti interesų konflikto situacijas	Suteikiant galimybę darbuotojams pateikti kylančius klausimus dėl interesų konfliktų tikimybės darbe, bus gilinamos darbuotojų žinios ir sumažinta tikimybė kilti interesų konfliktams.	Agentūros intranete bus sudaryta techninė galimybė darbuotojams pateikti kylančius klausimus dėl interesų konfliktų tikimybės darbe, sukurta dažniausiai užduodamų klausimų-atsakymų rubrika.	Igyvendinta. 2020 m. IV ketvirtį Agentūros vidinėje svetainėje SAVAS skyrelyje „Patogiam darbuotojui“ greta kitų rubrikų sukurta rubrika „Kyla klausimų dėl interesų konflikto?“, kurioje galima užduoti rūpimus klausimus dėl interesų konfliktų tikimybės darbe. Darbuotojai apie tai informuoti el. paštu.
20.	Patvirtinti dovanų įvertinimo, registravimo, saugojimo Agentūroje tvarką	2020 m. IV ketvirtis	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Išsamios dovanų vertinimo, registravimo ir saugojimo tvarkos nebuvimas	Bus išsamiau reglamentuota dovanų politika Agentūroje, darbuotojams bus aiškios dovanų įvertinimo, registravimo, saugojimo procedūros.	Patvirtinta dovanų įvertinimo, registravimo, saugojimo Agentūroje tvarka.	Igyvendinta. 2020 m. IV ketvirtį patvirtintas Dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašas. Darbuotojai

							supažindinti pasirašytinai
21.	Papildyti Agentūros vidaus dokumentus (formas) dėl Komisijos narių, pirkimo organizatorių, ekspertų ir stebėtojų atitikties nepriekaištingos reputacijos reikalavimui	2021 m. IV ketvirtis	Pirkimų ir projektų vykdymo skyrius	Rizika, kad pirkimo procedūrose dalyvaujantys asmenys nebus nepriekaištingos reputacijos	Bus užtikrinama, kad Agentūros pirkimų procedūrose dalyvautų tik nepriekaištingos reputacijos asmenys.	Nešališkumo deklaracija ir konfidencialumo pasižadėjimas (forma FR-122) papildyti skiltimi, kurioje asmuo pažymi, ar atitinka nepriekaištingos reputacijos reikalavimą pagal VPĮ nurodytus kriterijus.	Įgyvendinta. 2021 m. IV ketvirtį buvo papildytos Nešališkumo deklaracija ir konfidencialumo pasižadėjimas (forma FR-122), kad Agentūros pirkimų procedūrose dalyvautų tik nepriekaištingos reputacijos asmenys
22.	Papildyti paraiškų formas eilutėmis, kuriose būtų pateikiama informacija apie pirkimo vykdymą / nevykdymą per CPO bei kokiais būdais buvo nustatyta planuojamo pirkimo vertė	2021 m. IV ketvirtis	Pirkimų ir projektų vykdymo skyrius	Nepakankamas galimybės pirkti per CPO katalogus įgyvendinimas bei planuojamos pirkimo vertės nustatymo neišviešinimas	Bus užfiksuotas galimybės pirkti per CPO katalogus rezultatas bei atliekamas išsamesnis rinkos kainų tyrimas.	Pirkimo paraiškos forma FR-113 papildyta eilute, kurioje iniciatorius pažymi, ar siekiamą įsigyti pirkimo objektą gali pasiūlyti CPO katalogas ir / ar pirkimas bus vykdomas per / iš CPO (jei ne, pateikiamas tokio sprendimo pagrindimas). Pirkimo paraiškų formos FR-113 ir FR-114 papildytos eilute, kurioje nurodoma, kaip nustatyta preliminari pirkimo vertė,	Įgyvendinta. 2021 m. IV ketvirtį Pirkimo paraiškos forma FR-113 papildyta eilute, kurioje iniciatorius pažymi, ar siekiamą įsigyti pirkimo objektą gali pasiūlyti CPO katalogas ir / ar pirkimas bus vykdomas per / iš CPO (jei ne, pateikiamas tokio sprendimo pagrindimas). Pirkimo paraiškų formos FR-113 ir FR-114 papildytos eilute, kurioje nurodoma, kaip nustatyta preliminari pirkimo vertė, pavyzdžiui, apklausus galimus tiekėjus rinkoje ir juos išvardinant,

						pavyzdžiui, apklausus galimus tiekėjus rinkoje ir juos išvardinant, patikrinus internete tiekėjų skelbiamą informaciją ir pan. (jeigu paraiška teikiama dėl pirkimo, kurio vertė didesnė nei 3000 be PVM).	patikrinus internete tiekėjų skelbiamą informaciją ir pan. (jeigu paraiška teikiama dėl pirkimo, kurio vertė didesnė nei 3000 be PVM).
23.	Papildyti Agentūros vidaus dokumentus nuostata, kad planuojamo pirkimo vertei viršijant 9000 Eur be PVM, turi būti apklausiamas daugiau nei vienas tiekėjas	2021 m. IV ketvirtis	Pirkimų ir projektų vykdymo skyrius	Didesnės tiekėjų konkurencijos galimybės nesudarymas	Bus užtikrinama didesnė tiekėjų konkurencija, siekiant racionalaus lėšų panaudojimo.	Pirkimų proceso aprašas B.3 papildytas nuostata, kad tais atvejais, kai planuojamo pirkimo vertė viršija 9000 Eur be PVM, pirkimo vykdytojas turi apklausti daugiau nei vieną tiekėją.	Įgyvendinta. 2021 m. IV ketvirtį Pirkimų proceso aprašas B.3 papildytas nuostata, kad tais atvejais, kai planuojamo pirkimo vertė viršija 9000 Eur be PVM, pirkimo vykdytojas turi apklausti daugiau nei vieną tiekėją.

Europos socialinio fondo agentūra, planuodama ir įgyvendindama korupcijos prevencijos priemonės vadovaujasi Lietuvos Respublikos kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537.