

TVIRTINU
Direktorius

Povilas Česonis

**EUROPOS SOCIALINIO FONDO AGENTŪROS TAIKOMŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO
2019 METAIS ATASKAITA**

2020 m. kovo 9 d. Nr.
Vilnius

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atlikimo terminas	Atsakingas	Sprendžiama problema	Priemonės tikslai ir laukiami rezultatai	Priemonės efektyvumo vertinimo kriterijus	Informacija apie priemonės įgyvendinimą
1 uždavinys – didinti Agentūros veiklos skaidrumą, viešumą ir atskaitingumą visuomenei							
1.	Nustatytų korupcijos atvejų viešinimas	2019-2021 metai	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Korupcijos atvejų neatskleidimas visuomenei	Agentūros interneto svetainėje bus skelbiama informacija apie nustatytas korupcines veikas, kas padės sumažinti korupcijos pasireiškimo riziką bei užkardyti kitas galimas korupcines veikas.	Bus pavišinti visi nustatyti korupcijos atvejai	Įgyvendinama. Agentūroje korupcinio pobūdžio veikų nebuvo nustatyta.
2.	Agentūros interneto svetainėje ir www.esinvesticijos.lt sudaryta galimybė, bet kuriam asmeniui informuoti apie	2019-2021 metai	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Galimybės laisvai informuoti apie pastebėtas korupcinio pobūdžio	Sudaryta galimybė padės nustatyti korupcines veikas ir sumažinti tokių veikų pasireiškimo riziką.	Gauti pranešimai apie korupcinio pobūdžio veikas	Įgyvendinama. Pranešimų apie pastebėtas korupcinio pobūdžio veikas negauta.

	pastebėtas korupcinio pobūdžio veikas			veikas nesudarymas			
3.	Visuomenės informavimas apie projektuose nustatytus pažeidimus	2019-2021 metai	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Viešumo ir atskaitingumo visuomenei stoka	Agentūros interneto svetainėje bus skelbiama informacija apie projektuose nustatytus pažeidimus, įskaitant ir korupcinio pobūdžio	Svetainėje paskelbti visi Agentūros nustatyti projektų pažeidimai	Igyvendinta. Agentūros svetainėje ¹ paskelbti visi projektuose nustatyti pažeidimai ir glausta informacija apie juos.
4.	Bus sudaryta galimybė el. pašto adresu pranesk@esf.lt pranešti apie Agentūros darbuotojų pažeidimus, pažeidžiančius viešąjį interesą ir parengta tokių pranešimų nagrinėjimo bei pranešėjų apsaugos užtikrinimo tvarka	2019 metai	Teisės skyrius	Galimybės pranešti apie Agentūros darbuotojų pažeidimus nesudarymas	Bus sukurtas vidinis kanalas, kuriuo atitinkami asmenys galės tikslingai pateikti pranešimus apie pažeidimus Agentūroje.	Parengta bei viešai Agentūros interneto svetainėje paskelbta informacijos apie pažeidimus Agentūroje teikimo ir nagrinėjimo tvarka	Igyvendinta. Agentūros svetainėje ² sukurta nauja skiltis „Pranešimai apie pažeidimus įstaigoje“, kurioje paskelbtas parengtas Informacijos apie pažeidimus Europos socialinio fondo agentūroje teikimo ir nagrinėjimo tvarkos aprašas bei kita susijusi aktuali informacija.
5.	Pareiškėjų apklausų vykdymas	2019-2021 metai	Viešųjų ryšių ir tarptautinio bendradarbiavimo skyrius	Nesudaroma galimybė pareiškėjams išreikšti nuomonę apie Agentūros vykdomas	Po vertinimo proceso atliekant ESF projektų pareiškėjų nuomonės apklausas įtraukti klausimą(us) apie skaidrumą ir tokiu būdu iš gauto	Pareiškėjų požiūrio dėl Agentūros vykdomos veiklos skaidrumo pagerėjimas (2019 m. nustatoma pradinė reikšmė, kitais metais	Igyvendinama. Atsižvelgiant į tai, kad 2019 metų duomenys būtų nepakankamai reprezentatyvūs (per maža apklausų apimtis nuo 2019 m. spalio iki

¹ Adresu <https://www.esf.lt/lt/susisiekiote-su-mumis/igyvendinu-esf-projekta/projektuose-nustatyti-pazeidimai/303>

² Adresu <https://www.esf.lt/lt/apie-mus/pranesimai-apie-pazeidimus-istaigoje/539>

				veiklos skaidrumą	grįžtamojo ryšio identifiikuoti galimas korupcijos rizikas	siekiamo reikšmę gerinti)	gruodžio mėn., t. y. nuo šios priemonės įtraukimo į planą), nuspręsta pareiškėjų atsakymus rinkti ir pradinę reikšmę fiksuoti 2020 metais ilgesnio laikotarpio kontekste. Į pareiškėjų apklausos anketas nuo 2020 m. kovo mėn. įtrauktas klausimas: „kaip vertinate paraiškos vertinimo proceso skaidrumą? (5 – visiškai skaidrus, 1 – neskaidrus)“. Apklausa atliekama.
2 uždavinys – vykdyti Agentūros darbuotojų antikorpucinį švietimą ir skatinti atsparumą korupcijai							
6.	Darbuotojų švietimas korupcijos prevencijos tema formaliomis priemonėmis (mokymai, testai) ir neformaliomis priemonėmis (pvz., atmintinės, apklausos, informavimas apie aktualius straipsnius, dalinimasis informacija ir pan.)	Kasmet kartą per pusmetį	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Žinių apie korupciją ir kovos su ja priemonės stoka	Agentūros darbuotojams suteiktos žinios korupcijos prevencijos srityje padės efektyviau kovoti su galimomis korupcijos apraiškomis atliekant savo funkcijas.	Darbuotojų aktyvumas mokymuose, laikant testus – ne mažiau kaip 90 proc. Testo rezultatų pagerėjimas, lyginant su ankstesniais metais (2019 m. nustatoma pradinė reikšmė, kitais metais siekiama reikšmę gerinti).	Igyvendinta. 2019 metais korupcijos prevencijos mokymuose ir žinių patikrinimo teste dalyvavo 186 iš 199, t. y. 93 proc. darbuotojų. Bendras testo išlaikymo rezultatų vidurkis 2019 metais – 94,55 proc. Rengiant darbuotojų

						Darbuotojų švietimo priemonių medžiagoje aptariami ISO 37001:2016 standarto 7.3 punkte nurodyti klausimai.	švietimo priemonės (mokymų medžiagą, atmintines, politikas ir pan.) atsižvelgiama į ISO 37001:2016 standartą ir jose aptariami 7.3 punkto a-i dalyse nurodyti klausimai.
7.	Už korupcijos prevenciją atsakingo asmens žinių gilinimas	Kasmet kartą per metus	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Žinių apie korupcijos prevencijos priemones neatnaujinimas	Už korupcijos prevenciją atsakingo asmens kompetencijos kėlimas	Bent 1 kartą per metus sudalyvauta mokymuose/seminare ar pan. renginyje korupcijos prevencijos tema	Igyvendinta. 2019-08-23 už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo dalyvavo STT apskrito stalo diskusijoje tema „Efektyvesnė ES finansinių interesų apsauga užkardant korupcijos ir sukčiavimo rizikas: problematika ir perspektyvos“.
8.	Darbuotojų informavimas el. paštu apie viešųjų ir privačių interesų deklaravimo svarbą ir būtinybę	Kiekvienų metų IV ketvirtį	Personalo skyrius	Interesų konflikto rizika	Laiku atnaujintos, pateiktos ir pavišintos viešųjų ir privačių interesų deklaracijos	Visi darbuotojai, kuriems pareiga teikti deklaraciją numatyta vidaus ir išorės teisės aktuose, deklaraciją pateikė (100 proc. pateiktos deklaracijos)	Igyvendinta. Visi darbuotojai, kuriems pareiga teikti deklaraciją numatyta vidaus ir išorės teisės aktuose, deklaraciją pateikė (100 proc. pateiktos deklaracijos). 2019 m. IV ketvirtį bei 2020 m. I ketvirtį komunikuota dėl deklaracijų pildymo/atnaujinimo

							vadovams bei atsakingiems darbuotojams per vadovų susirinkimą, taip pat informacija su aktualiomis įstatymo pasikeitimo nuostatomis siūsta el. paštu.
9.	Suteikti Agentūros darbuotojams daugiau žinių apie privačių interesų deklaracijų pildymą	2019 metai	Personalo skyrius	Žinių apie privačių interesų deklaracijų pildymo ypatumus trūkumas	Privačių interesų deklaracijos užpildytos tinkamai, teisingai, tiksliai.	Parengta atmintinė dėl privačių interesų deklaracijų pildymo	Igyvendinta. Parengta bei naudojama Deklaracijų pildymo atmintinė, patvirtintas direktoriaus įsakymas „Dėl interesų deklaravimo“, informacija apie įstatymo pasikeitimus buvo siūsta atsakingiems darbuotojams el. paštu.
10.	Agentūros darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio nustatymas	2019-2021 metai	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Neaiškumas, kiek Agentūros darbuotojai yra atsparūs korupcijai ir kaip toleruoja korupcijos apraiškas	Nustatytas Agentūros darbuotojų tolerancijos korupcijai lygis	Tolerancijos korupcijai lygio mažėjimas (2019 m. nustatoma pradinė reikšmė, kitais metais stebimas pokytis, siekiant situacijos gerėjimo)	Igyvendinta. 2019 m. II-III ketvirtį buvo vykdomas Agentūros darbuotojų tolerancijos korupcijai tyrimas. Įvertinus tyrimo rezultatus, darytina išvada, kad bendrai Agentūros darbuotojai nėra tolerantiški korupcijai. Siekiant situacijos pagerėjimo 2020

							metais, 2019 metais fiksuotos šios reikšmės: 6 proc. darbuotojų nėra girdėję apie Agentūroje vykdomas korupcijos prevencijos priemones, 9 proc. darbuotojų nežino, kur reikia kreiptis, norint pranešti apie korupcijos atvejį, 1 proc. darbuotojų nepraneštų apie korupcijos darbe atvejį, 16 proc. darbuotojų negali atsakyti (nežino), ar praneštų.
11.	Parengti Agentūros dovanų politiką	2019 metai	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Netinkamas darbuotojų elgesys gavus pasiūlymą priimti dovaną	Agentūros darbuotojai žinos pagrindinius principus/gaires, kaip elgtis, gavus pasiūlymą priimti dovaną už savo funkcijų vykdymą	Parengta Agentūros dovanų politika	Igyvendinta. Parengta ir Agentūros svetainėje ³ bei intranete paskelbta Agentūros dovanų politika.
3 uždavinys – gerinti Agentūros veiklos kokybę, bendradarbiauti su kitomis institucijomis vykdant korupcijos prevenciją							
12.	Korupcijos prevencijos plano peržiūrėjimas ir (ar) atnaujinimas, atsižvelgiant į korupcijos	2019-2021 metai	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Korupcijos prevencijos priemonių neatitikimas (neaktualumas) korupcijos	Bus identifikuoti korupcijos rizikos veiksniai Agentūros veiklos srityse ir jiems šalinti parenkamos	Korupcijos prevencijos priemonių plano peržiūrėjimas ir atnaujinimas, papildant ir (ar)	Igyvendinta. 2019 m. III ketvirtį atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimą ir atsižvelgus į jo rezultatus, 2019 m.

³ Adresu <https://www.esf.lt/lt/apie-mus/korupcijos-prevencija/51>

	pasireiškimo tikimybės vertinimo rezultatus			rizikos veiksniams Agentūroje	konkrečios korupcijos prevencijos priemonės	pakeičiant bent viena nauja priemone, atsižvelgiant į korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimo rezultatus	IV ketvirtį korupcijos prevencijos priemonių planas buvo peržiūrėtas ir papildytas nauja priemone (Nr. 17), susijusia su Agentūros viešųjų pirkimų vykdymu.
13.	Agentūros Etikos kodekso peržiūrėjimas ir atnaujinimas	2020 metai	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Rizika vadovautis vidiniu teisės aktu, kuris neatitinka realaus Agentūros antikorupcinės aplinkos poreikio	Agentūros Etikos kodekso nuostatos yra aktualios Agentūroje kuriamai antikorupcinei aplinkai, jis yra aiškus ir suprantamas juo besivadovaujantiems Agentūros darbuotojams	Bus peržiūrėtas, atnaujintas ir patvirtintas Agentūros Etikos kodeksas	Igyvendinama. Priemonės įgyvendinimas numatytas 2020 metais.
14.	Į vadovaujančias pareigas skirti nepriekaištingos reputacijos asmenis	2019-2021 metai	Personalo skyrius	Priemone sprendžiamas asmens patikimumo eiti vadovaujančias pareigas klausimas	Bus įvertinamas asmens patikimumas eiti vadovaujančias pareigas, jo reputacija ir tokiu būdu mažinama korupcijos pasireiškimo tikimybė.	Gautos STT išvados apie visus asmenis, dėl kurių pagal Agentūros vidaus tvarką turi būti kreipiamasi į STT dėl jų atitikties keliamiems reikalavimams, t. y. siekiama, kad STT faktiškai pateikti prašymai sudarytų 100 proc. nuo visų atvejų, kai turėjo būti kreipiamasi	Igyvendinta. Į STT kreiptasi ir gauti atsakymai dėl tinkamumo eiti pareigas visais atvejais, kai tai numato Agentūros vidaus procesai: 1) dėl darbuotojo atitikimo keliamiems reikalavimams ir reputacijos, grįžus po vaiko priežiūros atostogų į PVS III skyriaus vedėjo

							pareigas; 2) dėl darbuotojo atitikimo keliamiems reikalavimams ir reputacijos keičiantis pareigoms iš PVS III 1. e. p. skyriaus vedėjo, į PVS III skyriaus vedėjo pavaduotojo pareigas; 3) dėl darbuotojo atitikimo keliamiems reikalavimams ir reputacijos, grįžus po vaiko priežiūros atostogų į Teisės skyriaus vedėjo pavaduotojo pareigas.
15.	Mokymų metu pareiškėjus ir projektų vykdytojus informuoti apie prevencinius veiksmus pažeidimų, korupcijos ir sukčiavimų atvejams išvengti	2019-2021 metai	Projektų valdymo skyriai	Pareiškėjų ir projektų vykdytojų žinių apie pažeidimų nustatymo pagrindus, sukčiavimo ir korupcijos prevenciją stoka	Pareiškėjai ir projektų vykdytojai bus informuoti apie veiksmus, kurie gali reikšti projekto pažeidimą, sukčiavimą, korupciją.	Visuose mokymuose pareiškėjams ir projektų vykdytojams (pirmieji mokymai pasirašius sutartį) bus aptarta pažeidimų, sukčiavimo, korupcijos prevencija (mokymų medžiagoje turi būti informacija šia tematika)	Igyvendinta. PVS I organizavo 4, PVS III – 3 mokymus, kurių metu buvo aptartas klausimas dėl korupcijos, sukčiavimo prevencijos. PVS II mokymų neorganizavo.
16.	Vykdyti Agentūros vidinių procesų priežiūrą	2019-2021 metai	Procesų šeimininkai	Laiku neatnaujinti procesai ir jų aprašai sukuria prielaidas netinkamam	Agentūros vidinių procesų peržiūrėjimas ir atnaujinimas, siekiant jų atitiktis teisės aktų reikalavimams ir	Nenustatyti didelio reikšmingumo audito pastebėjimai dėl procesų atitikties teisės aktų reikalavimams.	Igyvendinta. Didelio reikšmingumo audito pastebėjimų dėl procesų atitikties teisės aktų reikalavimams nustatyta nebuvo.

				funkcijų atlikimui	efektyvaus pritaikomumo besikeičiančioje darbinėje aplinkoje		
17.	Agentūros vidaus tvarkose numatyti reikalavimą, kad Agentūroje vykdant viešuosius pirkimus ir vertinant pasiūlymų ekonominį naudingumą, pirkimo sąlygose būtų nustatyti aiškūs ir tiksliai pamatuojami pasiūlymų vertinimo kriterijai	2019 metų IV ketvirtis	Pirkimų ir projektų vykdymo skyrius	Nepakankamai detalizuoti reikalavimai pasiūlymų vertinimo kriterijams	Agentūros pirkimų vykdytojams (pirkimo organizatoriui arba pirkimo komisijai) yra aiški pareiga vertinant pasiūlymų ekonominį naudingumą nustatyti tik aiškius, tikslus ir objektyviai pamatuojamus vertinimo kriterijus, vengiant subjektyvių ir abstrakčių formuluočių.	Agentūros pirkimų valdymo procesas (Nr. B.3) papildytas reikalavimais pasiūlymų ekonominio naudingumo vertinimo kriterijams.	Igyvendinta. Agentūros pirkimų valdymo procesas (Nr. B.3) 2019-12-23 buvo papildytas reikalavimais pasiūlymų ekonominio naudingumo vertinimo kriterijams.

Europos socialinio fondo agentūra, planuodama ir įgyvendindama korupcijos prevencijos priemonės vadovaujasi Lietuvos Respublikos kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537.

Informacija apie dokumento vizavimą ir pasirašymą

Vizavimo informacija:

Nr.	Vizuotojas	Vizuotojo padalinys	Veiksmo atlikimo data ir laikas	Vizavimo rezultatas

Pasirašymo informacija:

Nr.	Pasirašantis	Pasirašančio padalinys	Veiksmo atlikimo data ir laikas	Pasirašymo rezultatas
1	Povilas Česonis	Administracija	2020.03.10 10:07:23	pasirašyta

Susipažinimo pasirašytinai informacija:

Nr.	Susipažinęs	Susipažinusio padalinys	Veiksmo atlikimo data ir laikas	Susipažinimo rezultatas
-----	-------------	-------------------------	---------------------------------	-------------------------

Dokumento registracijos numeris: VD-2020-00126

Dokumento registracijos data: 2020.03.10

Sugeneruota: 2020.03.10 10:37

Sugeneravęs vartotojas: Renata Skausmenytė