

2014-2020 m. laikotarpio paraiška ir jos pildymas

Europos socialinio fondo agentūros
Projektų valdymo skyriaus III
Vyr. projektų vadovė Diana Naujalė



Kur gauti paraiškos formą?

<http://www.esinvesticijos.lt/lt/DMS>

Prisijungimo prie DMS duomenys

DMS prisijungimo adresas: <https://dms2014.finmin.lt/dms/>



Prisijungti prie DMS galima jungiantis per elektroninę bankininkystę, naudojant mobilų elektroninį parašą ar elektroninį parašą. **Naudojant valstybės tarnautojo pažymėjimą prisijungimas negalimas.**



Pasirašyti dokumentus per DMS galima turint mobilų elektroninį parašą, elektroninį parašą ar valstybės tarnautojo pažymėjimą.

BENDRAI FINANSUOJAMŲ IŠ EUROPOS SAJUNGOS LĖŠŲ PROJEKTŲ

Duomenų Mainų Svetainė

Duomenų mainų svetainė skirta projektų įgyvendinamų pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą duomenų mainams

[PRISIJUNGTI PRIE DMS](#)

Naudotis DMS gali tik turintys
tam teisę naudotojai

Prisijungimas prie DMS



Elektroniniai valdžios vartai

E-Government Gateway

Administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalas

Pradžia

Gyventojams

Verslui

Viešajam sektoriui

e.dokumentai

Pradžia > Prisijungti

Prisijungimas

Pasirinkite, koks naudotojas esate:

Pasirinkus tikslią grupę, bus suteikta galimybė prisijungti pasirinktai naudotojų grupei taikomais prisijungimo būcais. Pasirinkite tikslią grupę pagal tai, kokius veiksmus planuojate atlikti prisijungę.



Gyventojas



Verslo subjektas



Viešasis sektorius

Pasirenkama
tikslinė grupė
„Gyventojas“

Prisijungimas prie DMS

Pradžia Gyventojams Verslui Viešajam sektoriui e.dokumentai

Pradžia > Prisijungti

Prisijungimas

Per banką

Su mobiliu el. parašu

Su elektronine atpažinties priemone

--	--	--	--

Su el. parašu

Su elektronine atpažinties priemone

 Asmens tapatybės kortelė ir skaitytuvas	 REGISTRŲ CENTRO SERTIFIKATŲ CENTRAS USB laikmena arba kortelė ir skaitytuvas	 SAITMENINIO CERTIFIKAVIMO CENTRAS USB laikmena arba kortelė ir skaitytuvas
---	---	---

Paraiškos formos užsakymas

nin.lt/dms/#/projects



Duomenų Mainų Svetainė v1.0.0-SNAPSHOT-201912200714 N2

ALBERTAS ŠARKOVSKIS



Atsijungti ✕

Atkreipiame dėmesį, kad informacija apie dalyvį gaunama iš viešųjų registrų. Prašome vesti tikslus projekto dalyvio duomenis: vardą, pavardę, gimimo datą. Jei duomenyse bus netikslumų, dalyviai nebus identifikuoti – nebus galimybės tokių dalyvių duomenų pateikti įgyvendinančiai institucijai. Siekiant išnaudoti naujai sukurtą automatinį pildymą, prašome projektų vykdytojų teikti dalyvių informaciją tiesiogiai prisijungus prie DMS (online). Daugiau informacijos <http://www.esinvesticijos.lt/DMS>.

PARAIŠKOS

PATEIKTI PARAIŠKĄ

Neturite pateiktų paraiškų

PROJEKTAI

Neturite priskirtų projektų

Paraiškų pateikimas



DĖMESIO! Informuojame, kad nuo 2018-05-21 iki 2018-05-31 09:00 Duomenų mainų svetainėje (DMS) buvo klaidingai generuojamos preliminariai užpildytos paraiškų el. formos. Prašome šiuo laikotarpiu generuotas (mygtukas "UŽSAKYTI PARAIŠKOS EL.FORMĄ") preliminariai užpildytas paraiškų el. formas SUGENERUOTI ir UŽPILDYTI iš naujo. Atsiprašome už nepatogumus.

PARAIŠKOS DĖL PROJEKTO FINANSAVIMO



1. Paraišką įgyvendinančiajai institucijai turite pateikti iki kvietimo teikti paraiškas skelbime ar valstybės ar regionų projektų sąrašė nustatyto termino.
2. Kartu su paraiška turite pateikti projektų finansavimo sąlygų apraše nustatytus ir (arba) kitus paraiškų priedus.
3. Jeigu paraiška teikiama kartu su partneriu (-iais), prie paraiškų turi būti pridedama kiekvieno partnerio pasirašyta deklaracija.

UŽSAKYTI PARAIŠKOS EL. FORMĄ

RENGIAMI DOKUMENTAI

📌 Rengiamų dokumentų nerasta

ĮKELTI PARAIŠKOS EL. FORMĄ

PATEIKTI DOKUMENTAI

📌 Pateiktų dokumentų nerasta

Paraiškos formatas, pildymo techniniai ypatumai



Paraiškos turinys

PARAIŠKA
FINANSUOTI IŠ EUROPOS SAJUNGOS STRUKTŪRINIŲ FONDŲ LĖŠŲ BENDRAI FINANSUOJAMĄ PROJEKTĄ

TURINYS

1. DUOMENYS APIE PARAIŠKĄ	2
2. PAREIŠKĖJO DUOMENYS	2
3. INFORMACIJA APIE PARTNERĮ (-IUS)	3
4. PROJEKTO VEIKLOS TERITORIJA	3
5. PROJEKTO APRAŠYMAS	4
6. PROJEKTO LOGINIS PAGRINDIMAS	9
7. PROJEKTO BIUDŽETAS	16
8. PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO GRAFIKAS	26
9. INFORMACIJA APIE VYKDOMUS IR ĮVYKDYTUS PIRKIMUS IKI PARAIŠKOS PATEIKIMO	26
10. INFORMACIJA APIE PROJEKTO PAJAMAS	27
11. PROJEKTO TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ FINANSAVIMO ŠALTINIAI	28
12. TINKAMUMO FINANSUOTI REIKALAVIMŲ NEATITINKANČIŲ IŠLAIDŲ DETALIZAVIMAS	29
13. STEBĖSENOS RODIKLIAI	29
14. PROJEKTO ATITIKTIS HORIZONTALIESIEMS PRINCIPAMS	30
15. INFORMAVIMAS APIE PROJEKTĄ	30
20. PARAIŠKOS PRIEDŲ SĄRAŠAS	31
21. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA	33

Paraišką pildome nuosekliai

PARAIŠKA FINANSUOTI IŠ EUROPOS SĄJUNGOS STRUKTŪRINIŲ FONDŲ LĖŠŲ
BENDRAI FINANSUOJAMĄ PROJEKTĄ

Tikrinti

Netikrinta



Pildymo data:

Pildymo vieta:

1. DUOMENYS APIE PARAIŠKĄ

- 1.1. Veiksmų programos priemonės numeris ir pavadinimas: ? 08.4.2-ESFA-K-616 Sveikatos priežiūros kokybės ir prieinamumo gerinimas tikslinėms gyventojų grupėms įgyvendinant inovatyvius ir efektyvius sveikatos priežiūros modelius
- 1.2. Kvietimo teikti paraišką arba patvirtinto sąrašo numeris: ? 01
- 1.3. Projekto pavadinimas: ?

2. PAREIŠKĖJO DUOMENYS

Pareiškėjo rekvizitai:

- 2.1. Pareiškėjo pavadinimas / vardas ir pavardė ?
- 2.2. Pareiškėjo kodas: ? Pareiškėjas yra užsienyje registruotas juridinis asmuo /užsienyje gyvenantis fizinis asmuo ?
- Pareiškėjas yra fizinis asmuo ?
- Adresas:
- 2.3. Gatvė: ?
- 2.4. Namų numeris: ?
- 2.5. Pašto kodas: ?
- 2.6. Miestas / rajonas: ?

Skaitome pildymo instrukciją

1.3. Projekto pavadinimas: ?

2. PAREIŠKĖJO DUOMENYS

Pareiškėjo rekvizitai:

2.1. Pareiškėjo pavadinimas / vardas, pavardė ?

2.2. Pareiškėjo kodas: ?

Adresas:

2.3. Gatvė: ?

2.4. Namų numeris: ?

2.5. Pašto kodas: ?

2.6. Miestas / rajonas: ?

2.7. Šalis: ?

Nurodomas projekto, kuriam įgyvendinti prašoma lėšų, pavadinimas. Valstybės ir regiono projektų pavadinimai iš patvirtinto valstybės arba regiono projektų sąrašo įkeliami automatiškai. Kitais atvejais rekomenduojama projekto pavadinimą pasirinkti trumpą ir aiškų, nusakantį projekto idėją. Pavadinime neturėtų būti rašomi įmonių ar įstaigų pavadinimai. Į ilgesnius projektų pavadinimus siūloma įtraukti pavadinimo santrumpą (rašomą skliausteliuose po pavadinimo).
Pildoma didžiosiomis ir mažosiomis raidėmis (pvz.: Respublikinės Klaipėdos ligoninės infrastruktūros atnaujinimas ir pan.).

juridinis asmuo / užsienio pilietis ?

?

Projekto pavadinimas:

Kvietimo Nr.:02, Priemonė: 09.2.1-ESFA-K-728 Ikinuolėtinio ir bendrojo ugdymo mokyklų veiklos tobulinimas

1

V.8.0.0

Išsaugome duomenis ir tikriname

PARAIŠKA FINANSUOTI IŠ EUROPOS SAJUNGOS STRUKTŪRINIŲ FONDŲ LĖŠŲ
BENDRAI FINANSUOJAMĄ PROJEKTĄ

Tikrinti

Netikrinta



Pildymo data:

Pildymo vieta:

1. DUOMENYS APIE PARAIŠKĄ

1.1. Veiksmų programos priemonės numeris ir pavadinimas:

?

08.4.2-ESFA-K-616 Sveikatos priežiūros kokybės ir prieinamumo gerinimas tikslinėms gyventojų grupėms įgyvendinant inovatyvius ir efektyvius sveikatos priežiūros modelius

1.2. Kvietimo teikti paraišką arba patvirtinto sąrašo numeris:

?

01

1.3. Projekto pavadinimas:

?

2. PAREIŠKĖJO DUOMENYS

Pareiškėjo rekvizitai:

2.1. Pareiškėjo pavadinimas / vardas ir pavardė

?

2.2. Pareiškėjo kodas:

?

Pareiškėjas yra užsienyje registruotas juridinis asmuo /užsienyje gyvenantis fizinis asmuo

?

Pareiškėjas yra fizinis asmuo

?

Adresas:

2.3. Gatvė:

?

2.4. Namų numeris:

?

2.5. Pašto kodas:

?

2.6. Miestas / rajonas:

?

PARAIŠKA FINANSUOTI IŠ EUROPOS SAJUNGOS STRUKTŪRINIŲ FONDŲ LĖŠŲ BENDRAI FINANSUOJAMĄ PROJEKTĄ

Tikrinti

Rasta klaidų:

46



Kuriamo Lietuvos ateičiai
2014-2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiklos programa

[Peržiūrėti](#)

Pildymo data:

Pildymo vieta:

1. DUOMENYS APIE PARAIŠKĄ

1.1. Veiksmų programos priemonės
numeris ir pavadinimas:

?

08.4.2-ESFA-K-616 Sveikatos priežiūros kokybės ir prieinamumo gerinimas tikslinėms gyventojų grupėms įgyvendinant inovatyvius ir efektyvius sveikatos priežiūros modelius

1.2. Kvietimo teikti paraišką arba
patvirtinto sąrašo numeris:

?

01

1.3. Projekto pavadinimas:

?

2. PAREIŠKĖJO DUOMENYS

Pareiškėjo rekvizitai:

2.1. Pareiškėjo pavadinimas / vardas ir?
pavardė

2.2. Pareiškėjo kodas:

?

Pareiškėjas yra užsienyje registruotas juridinis asmuo /užsienyje
gyvenantis fizinis asmuo

?

Pareiškėjas yra fizinis asmuo

?

Adresas:

2.3. Gatvė:

?

2.4. Namų numeris:

?

2.5. Pašto kodas:

?

2.6. Miestas / rajonas:

?

Pataisome klaidas ir dar kartą tikriname

KLAIĐŲ SĄRAŠAS

1. DUOMENYS APIE PARAIŠKĄ

1. Nenurodyta pildymo data.

2. Nenurodyta pildymo vieta.

2. PAREIŠKĖJO DUOMENYS

3. Nenurodytas pareiškėjo pavadinimas.

4. Nenurodytas el. pašto adresas.

5. Nenurodytas vardas ir pavardė.

6. Nenurodytas telefono numeris.

Vadovaujamės

- Projektų finansavimo sąlygų aprašu (PFSA)
- Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis (PAFT)
- Rekomendacijomis dėl projektų išlaidų atitikties Europos Sąjungos struktūrinių fondų reikalavimams

Dokumentus galite rasti čia: www.esinvesticijos.lt

Rekomendacijos paraiškos rengimo komandai

- Paraiškos rengėjai turi pakankamai laiko resursų ir kompetencijos
- Paraišką rengia už projekto administravimą atsakingi asmenys
- Paraišką rengia komanda (projekto vadovas, finansininkas, viešųjų pirkimų specialistas)



Projekto pavadinimas (1 p.)

- Trumpas
- Aiškus
- Nusakantis projekto esmę



Tikslūs pareiškėjo duomenys (2 p.)

Pilnas oficialus juridinio asmens pavadinimas, kaip Valstybės įmonės Registrų centre užregistruotas

2. PAREIŠKĖJO DUOMENYS

Pareiškėjo rekvizitai:

2.1. Pareiškėjo pavadinimas / vardas, pavardė ? Viešoji įstaiga "XXX"

2.2. Pareiškėjo kodas: ? 1236547 Pareiškėjas yra užsienyje registruotas juridinis asmuo / užsienio pilietis ?
 Pareiškėjas yra fizinis asmuo ?

Adresas:

2.3. Gatvė: ? Mokymų

2.4. Namų numeris: ? 1

2.5. Pašto kodas: ? 08456

2.6. Miestas / rajonas: ? Vilnius

2.7. Šalis: ?

Projekto pavadinimas:

Kvietimo Nr.:02, Priemonė: 08.4.2-ESFA-K-629 Bendradarbiavimo skatinimas sveikatos netolygumų mažinimo srityje

1

V.8.0.0

Duomenų apie partnerius suvedimas (3 p.)

Nurodomi visų partnerių juridinių asmenų pavadinimai, kaip Valstybės įmonės Registrų centre užregistruoti

3. INFORMACIJA APIE PARTNERĮ (-IUS)

3.1. Ar projektas įgyvendinamas kartu su partneriu (-iais)? Taip ?
 Ne ?

3.2. Partneriai:

1 partnerio informacija:

Partnerio pavadinimas: ?



Projekto pavadinimas: "Projekto pavadinimas"

Kvietimo Nr.:01, Priemonė: 09.4.2-ESFA-K-714 Formaliojo ir neformaliojo mokymosi galimybių plėtra

2

V.8.0.0

Projekto veiklos teritorija (4 p.)

4. PROJEKTO VEIKLOS TERITORIJA

4.1. Apskritis, savivaldybė, kuriai tenka didžioji dalis projekto lėšų:

Apskritis: ?

Projekto pavadinimas:

Kvietimo Nr.:02, Priemonė: 08.4.2-ESFA-K-629 Bendradarbiavimo skatinimas sveikatos netolygumų mažinimo srityje

2

V.8.0.0

PARAIŠKA FINANSUOTI IŠ EUROPOS SAJUNGOS STRUKTŪRINIŲ FONDŲ LĖŠŲ
BENDRAI FINANSUOJAMĄ PROJEKTĄ

Tikrinti

Netikrinta



Savivaldybė: ?

Seniūnijų grupė (-s): ?

4.2. Kita (-os) savivaldybė (-ės), kuriai (-ioms) tenka dalis projekto lėšų:

?

4.3. Projekto įgyvendinimo vieta: ? Projektas ar jo dalis įgyvendinami kitoje ES valstybėje narėje (ne Lietuvos Respublikoje).

? Projektas ar jo dalis įgyvendinami už ES teritorijos ribų.

Projekto aprašymas (5.1 p.)

- Problema – kas yra negerai?
- Siūlomas sprendimas – kaip išspręsti problemą?
- Projekto poreikis - kodėl verta investuoti ES struktūrinių fondų lėšas į projektą?

Projekto aprašymas (5.3 p.)

- Pareiškėjo pajėgumas įgyvendinti projektą
- Partnerystės pagrindumas
- Avanso poreikio pagrindimas



Projekto rizikos (5.4 p.)

Rizika – įvykis, kuris dar neįvyko.



Numatykite rizikos valdymo priemones bei išteklius.

PARAIŠKA FINANSUOTI IŠ EUROPOS SAJUNGOS STRUKTŪRINIŲ FONDŲ LĖŠŲ
BENDRAI FINANSUOJAMĄ PROJEKTĄ

Tikrinti

Netikrinta



5.4. Projekto įgyvendinimo rizikos ir jų valdymas: ?

1 rizika:		
Rizikos pavadinimas: ?		
Rizikos detalizavimas: ?		Projektavimo (planavimo) kokybės rizika Įsigyjamų (atliekamų) rangos darbų kokybės rizika Įsigyjamų (atliekamų) paslaugų kokybės rizika Įsigyjamos įrangos, pagaminamų įrenginių ir sukuriamų produktų ar kito turto kokybės rizika Nepakankamo finansavimo rizika Rinkai pateikiamų produktų (paslaugų, prekių) tinkamumo rizika Paklauskos rinkai pateikiamiems produktams (paslaugoms, prekėms) rizika Turto likutinės vertės projekto ataskaitinio laikotarpio pabaigoje rizika Kita rizika
Priemonės rizikai valdyti: ?		

5.5. Planuojamas projekto rezultatų naudojimas po projekto pabaigo ?

Netaikoma

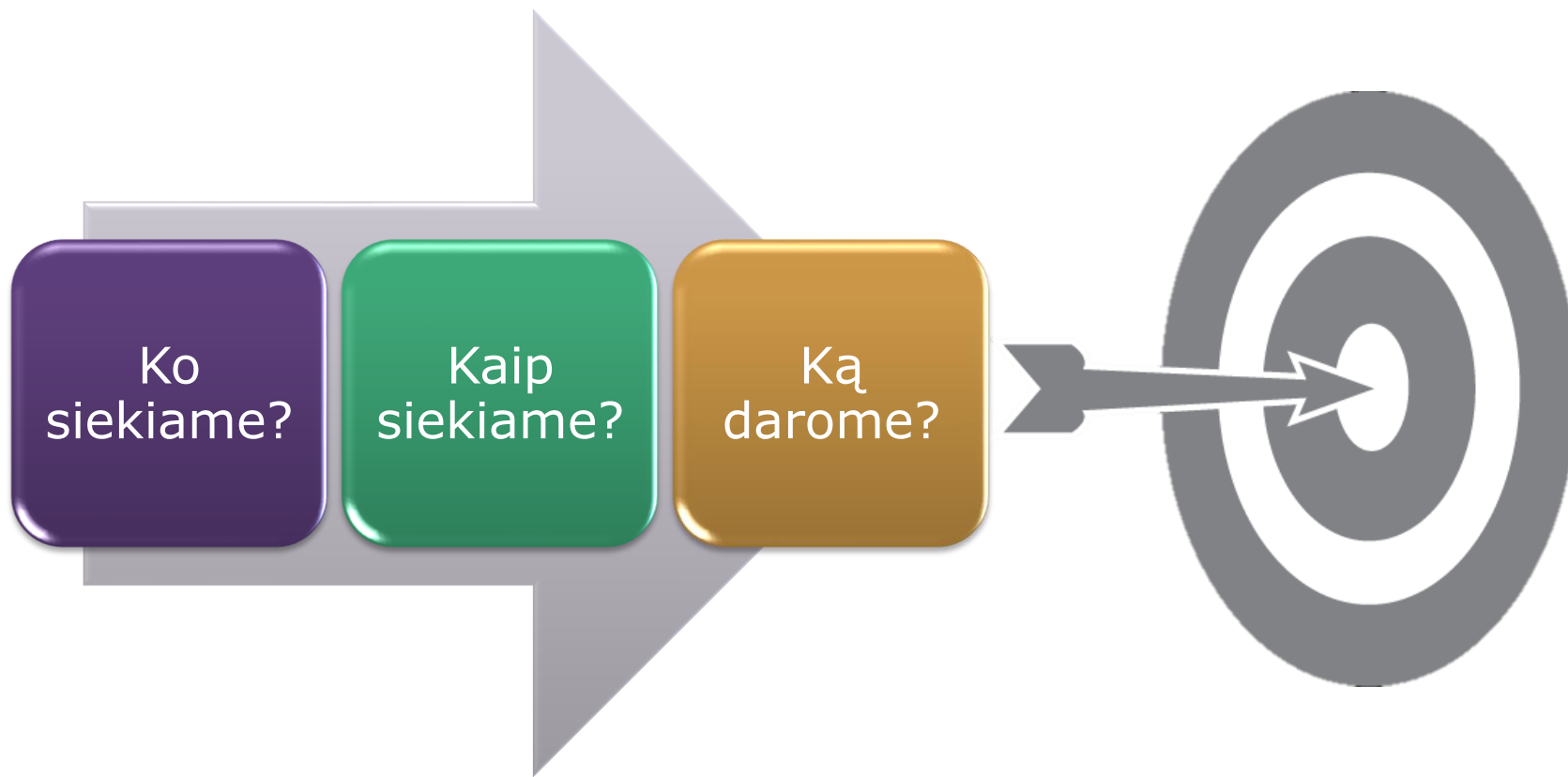
Projekto pavadinimas: "Projekto pavadinimas"

Kvietimo Nr.:01, Priemonė: 09.4.2-ESFA-K-714 Formaliųjų ir neformaliųjų mokymosi galimybių plėtra

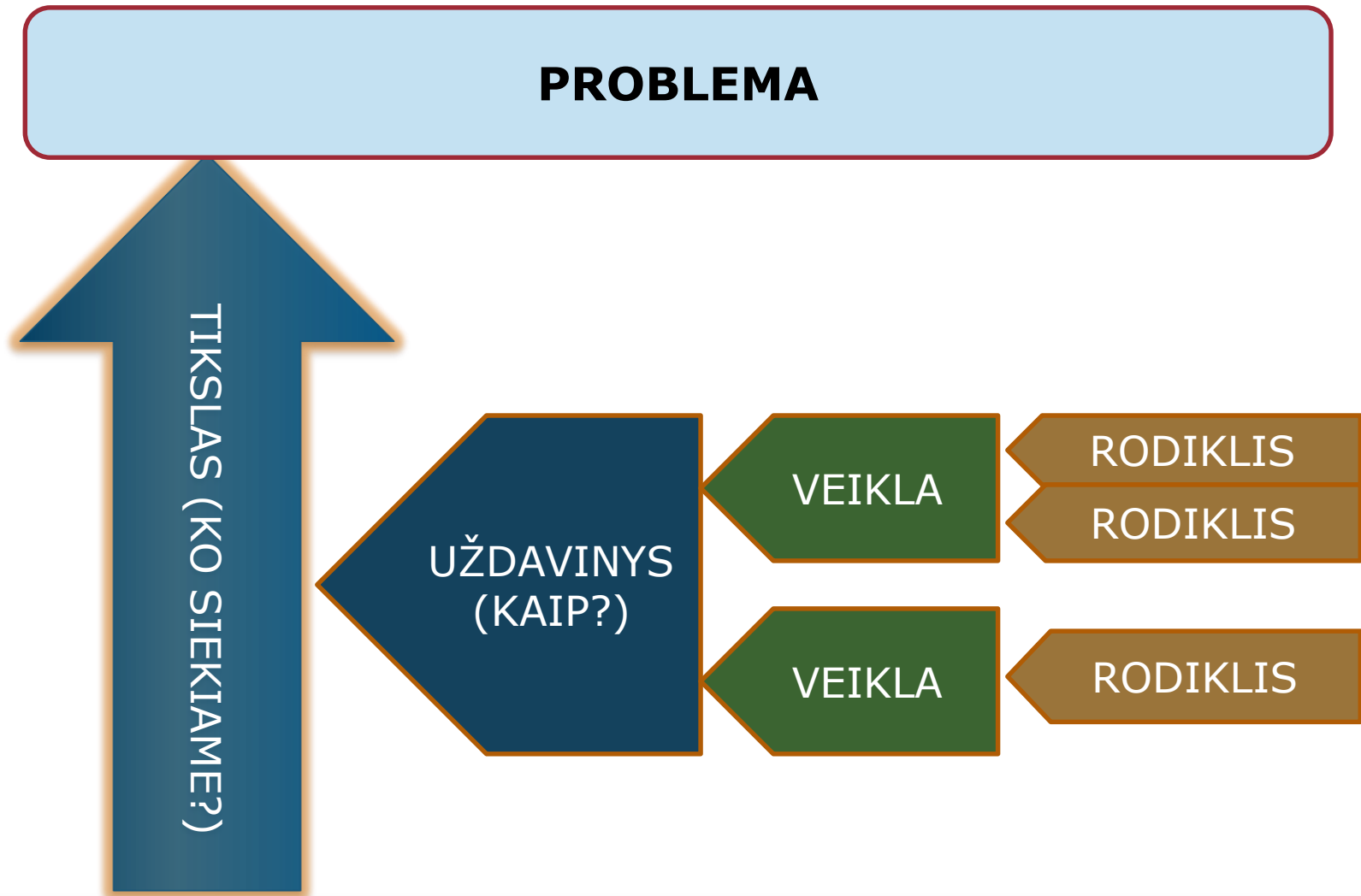
5

V.8.0.0

Loginis pagrindimas (6 p.)



Projekto loginio pagrindimo schema



Loginis pagrindimas

Tikslas:

- Gali būti tik vienas
- Atitinka veiksmų programos priemonės tikslus, nurodytus PFSA
- Užtikrina problemos sprendimą

Uždavinys:

- Priemonė pasiekti tikslą

Veiklos:

- Konkretūs veiksmai, būtini uždaviniui įgyvendinti
- Turi konkretų laikotarpį, biudžetą, aiškų vykdytoją ir vykdymo eigą

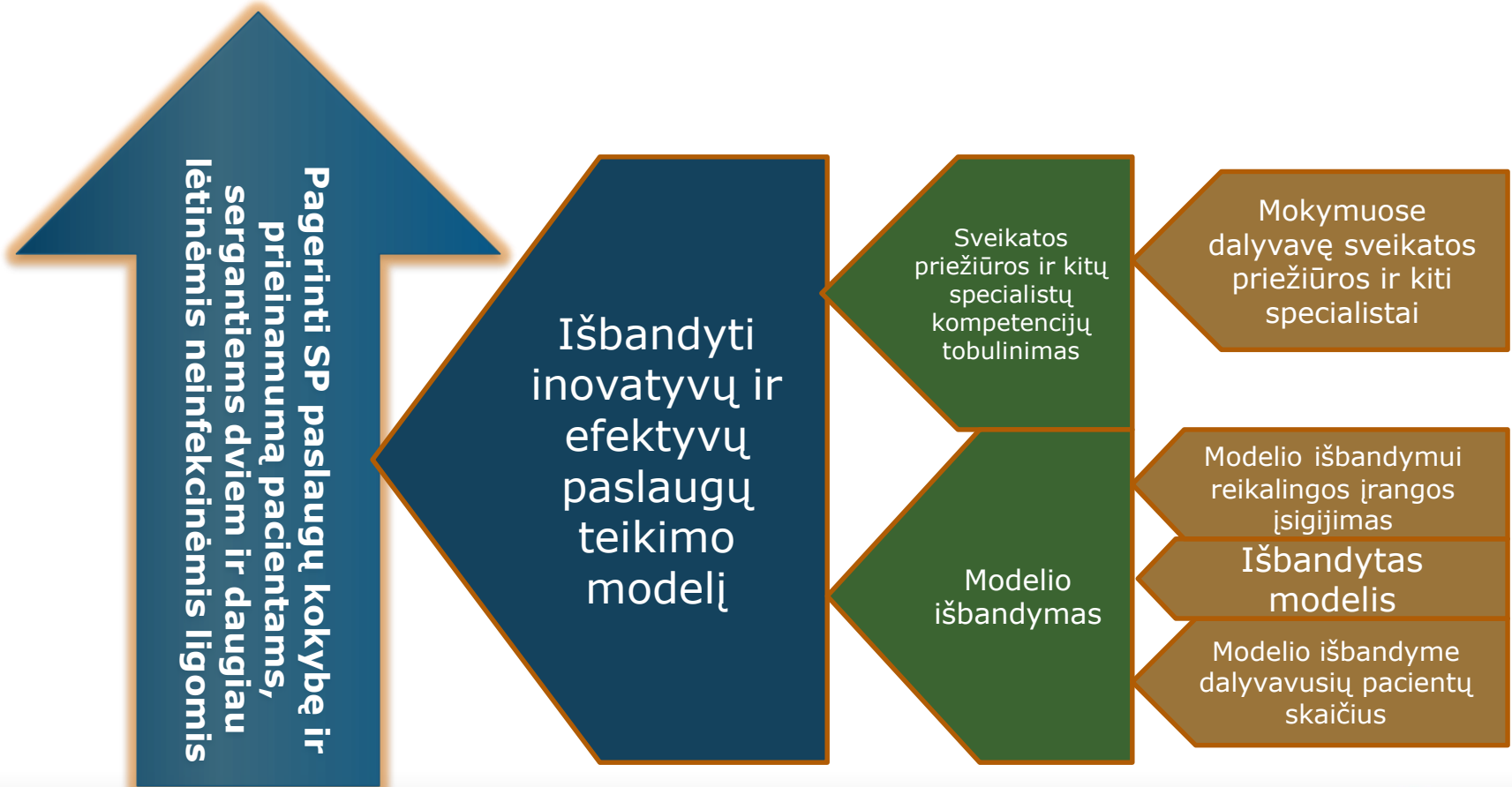
Rodiklis:

- Kiekybiškai išmatuojamas tiesioginis veiklos rezultatas



Projekto loginio pagrindimo schema

Nepakankama sveikatos priežiūros paslaugų kokybė ir prieinamumas



Loginio pagrindimo santrauka

6.1. PROJEKTO LOGINIO PAGRINDIMO SANTRAUKA

Projekto tikslas:

Pagerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą pacientams, sergantiems dviem ir daugiau lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis

Uždavinys	Veikla	Fiziniai rodikliai	Matavimo vnt.	Siekiamą reikšmę	Biudžeto išlaidų kategorija
1. Išbandyti inovatyvų ir efektyvų paslaugų teikimo modelį	1.1. Sveikatos priežiūros ir kitų specialistų kompetencijų tobulinimas	1.1.1. Mokymuose dalyvavę sveikatos priežiūros ir kiti specialistai	Asmenys	20,00	5.
	1.2. Modelio X išbandymas	1.2.1. Modelio išbandymui reikalingos įrangos įsigijimas	Komplektas	1,00	4.
		1.2.2. Išbandytas modelis	Vnt.	1,00	5.
		1.2.3. Modelio X išbandyme dalyvavusių pacientų skaičius	Asmenys	70,00	5.

Projekto loginis pagrindimas

Veikla Nr. 1.2.: ?



Modelio X išbandymas

Aprašymas

?

Fiziniai rodikliai:

Nr.	Pavadinimas ?	Matavimo vnt. ?	Siekiami reikšmė ?	Biudžeto išlaidų kategorija ?	
1.2.1.	Modelio išbandymui reikalingos įrangos įsigijimas	Komplektas	1,00	4. Įranga, įrenginiai ir kitas turtas	x
	Aprašymas			1. Žemė 2. Nekilnojamasis turtas 3. Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai 4. Įranga, įrenginiai ir kitas turtas 5. Projekto vykdymas	+
					?
1.2.2.	Išbandytas modelis	Vnt.	1,00	5. Projekto vykdymas	x
	Aprašymas				+
					?

Veiklų įgyvendinimo grafikas (8 p.)

- Nurodoma veiklų įgyvendinimo trukmė mėnesiais
- Į veiklų trukmę įskaičiuojame pirkimų procedūroms skirtą laiką
- Trukmė negali viršyti PFSA numatytos maksimalios projekto įgyvendinimo trukmės (24 mėn.)
- Pagrindžiama veiklos įgyvendinimo trukmė

8. PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO GRAFIKAS

8.1. Projekto įgyvendinimo trukmė (mėnesiais): ?

Veiklos Nr. ?	Veiklos pavadinimas ?	Pradėta iki sutarties pasirašymo ?	Sutarties mėnuo, kai pradėdama vykdyti veikla ?	Sutarties mėnuo, kai baigiama vykdyti veikla ?	Veiklos laikotarpio pagrindimas ?
1.1.		Ne <input type="button" value="v"/>	1	24	

Pirkimai (9 p.)

Būtina pateikti informaciją apie jau pradėtus ir įvykdytus pirkimus

9. INFORMACIJA APIE VYKDOMUS IR ĮVYKDYTUS PIRKIMUS IKI PARAIŠKOS PATEIKIMO

Ar projektui įgyvendinti pareiškėjas yra pradėjęs ar įvykdyęs pirkimų procedūras iki paraiškos pateikimo? Pirkimų procedūros pradėtos
 Pirkimų procedūros nepradėtos

(eurais)

Pirkimo pavadinimas ir Nr. ?	Pirkimo dalis ?	Pirkimo ar jo dalies (-ių) vertė ?	Informacija apie pirkimus ?	+

PARAIŠKA FINANSUOTI IŠ EUROPOS SAJUNGOS STRUKTŪRINIŲ FONDŲ LĖŠŲ BENDRAI FINANSUOJAMĄ PROJEKTĄ

10. INFORMACIJA APIE PROJEKTO PAJAMAS

- ? 10.1. Įgyvendinant projektą pajamų negaunama
- ? 10.2. Įgyvendinant projektą gaunama pajamų ir jos yra įvertintos iš anksto
- ? 10.3. Įgyvendinant projektą gaunama pajamų, bet jų iš anksto neįmanoma apskaičiuoti
- ? 10.4. Netaikoma

12. TINKAMUMO FINANSUOTI REIKALAVIMŲ NEATITINKANČIŲ IŠLAIDŲ DETALIZAVIMAS

(eurais)

Eil. Nr.	Projekto netinkamos finansuoti išlaidos ?	Projekto netinkamų finansuoti išlaidų suma ?	Numatomas arba turimas šių išlaidų finansavimo šaltinis ?	+
1.	Netaikoma			

Stebėsenos rodikliai (13 p.)

- Į sugeneruotą formą rodikliai įkeliami automatiškai
- Aprašoma rodiklio sąsaja su projekto loginiu pagrindimu

13. STEBĖSENOS RODIKLIAI

13.1. Produkto stebėsenos rodikliai

Stebėsenos rodiklio pavadinimas	?	Matavimo vienetas ?	Siektina reikšmė ?	+
Mokymuose dalyvavę sveikatos priežiūros ir kiti specialistai	▼ ?	Skaičius	20,00	
Siektinos reikšmės pagrindimas: ?				

Projekto atitiktis horizontaliesiems principams (14 p.)

Numatyti Aprašo 32 ir 33 p.

14. PROJEKTO ATITIKTIS HORIZONTALIESIEMS PRINCIPAMS

? 14.1. Projekto įgyvendinimo metu bus užtikrintas horizontaliųjų principų laikymasis

14.2. Ar projekto įgyvendinimo metu bus aktyviai prisidedama prie horizontaliųjų principų įgyvendinimo?

? 14.2.1. Darnus vystymasis

? 14.2.2. Moterų ir vyrų lygybė ir (arba) nediskriminavimas

Informavimas apie projektą (15 p.)

- Privalomos 3 priemonės

15. INFORMAVIMAS APIE PROJEKTĄ

Informavimo priemonė (-ės) ?	Taikoma	Aprašymas ?	+
Interneto svetainėje paskelbti informaciją apie įgyvendinamą projektą, apibūdinti jo tikslus, rezultatus ir informuoti apie finansavimą iš atitinkamo (-ų) ES struktūrinio fondo (-ų).	<input checked="" type="checkbox"/>	Pareiškėjo svetainėje www.pareiškėjas.lt ir partnerio svetainėje www.partneris.lt	
Projekto įgyvendinimo pradžioje visuomenei gerai matomoje vietoje (pavyzdžiui, prie įėjimo į pastatą) pakabinti bent vieną plakatą (ne mažesnę kaip A3 formato), kuriame pateikiama informacija apie įgyvendinamą projektą ir finansavimą iš atitinkamo (-ų) ES struktūrinio fondo (-ų).	<input checked="" type="checkbox"/>	Bus atspausdinti 2 A1 formato plakatai, kurie bus pakabinti pareiškėjo ir projekto partnerio įstaigose.	
Projekto įgyvendinimo pradžioje visuomenei gerai matomoje vietoje pakabinti laikiną informacinę lentelę ar pastatyti laikiną informacinį stendą.	<input type="checkbox"/>		
Iki galutinio mokėjimo prašymo pateikimo dienos visuomenei gerai matomoje vietoje pakabinti nuolatinę informacinę lentelę ar pastatyti nuolatinį informacinį stendą.	<input type="checkbox"/>		
Projektą vykdančioms asmenims, projekto tikslinėms grupėms, projekto rezultatais besinaudojantiems asmenims pranešti apie projekto finansavimą iš tam tikro (-ų) ES struktūrinio (-ių) fondo (-ų) ir (ar) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų – šią informaciją pateikti dalyvavimą patvirtinančiuose pažymėjimuose ar kituose dokumentuose.	<input checked="" type="checkbox"/>	Projekto metu parengtoje metodinėje medžiagoje, mokymų dalyviams dalinamoje medžiagoje bus nurodyta informacija bei ES fondų investicijų ženklai.	

Paraiškos priedų sąrašas (20 p.)

20. PARAIŠKOS PRIEDŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Priedo pavadinimas	?	Žymima, jei teikiama	Lapų skaičius ?	+
1.	Partnerio deklaracija	?	<input checked="" type="checkbox"/>		
2.	Informacija apie iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų gaunamas pajamas	?	<input type="checkbox"/>		
3.	Informacija apie iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamiems projektams suteiktą valstybės pagalbą (išskyrus „de minimis“ pagalbą)	?	<input type="checkbox"/>		
4.	Informacija apie aplinkosauginius reikalavimus	?	<input type="checkbox"/>		
5.	Klausimynas apie pirkimo ir (arba) importo pridėtinės vertės mokesčio tinkamumą finansuoti iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir (arba) Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų	?	<input checked="" type="checkbox"/>		

Projekto biudžetas ir išlaidų tinkamumo reikalavimai

Europos socialinio fondo agentūros
Projektų valdymo skyriaus III
Vyr. projektų vadovė Asta Kulbačiauskienė

7. PROJEKTO BIUDŽETAS

(eurais)

Fizinio rodiklio Nr. ?	Fizinio rodiklio pavadinimas ?	Fizinio rodiklio matavimo vnt. ?	Fizinio rodiklio vnt. skaičius ?	Tinkamų finansuoti išlaidų suma ?	Vykdoma ne programos teritorijoje ?	
1.	Žemė			0,00		
2.	Nekilnojamasis turtas			0,00		
3.	Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai			0,00		
4.	Įranga, įrenginiai ir kitas turtas			300.000,00		
1.2.1.	Modelio išbandymui reikalingos įrangos įsigijimas	↓	Komplektas	1,00	300.000,00	<input type="checkbox"/>
5.	Projekto vykdymas			50.000,00		
1.1.1.	Mokymuose dalyvavę sveikatos priežiūros ir kiti specialistai	↓	Asmenys	20,00	50.000,00	<input type="checkbox"/>
išlaidų pagrindimas						

Projekto biudžetas (paraiškos 7 dalis)

Duomenys apie rodiklius ir kategorijas automatiškai perkeliama iš 6 į 7 paraiškos dalį.

Nurodomos kiekvieno rodiklio įgyvendinimui **reikalingos lėšos ir jų pagrindimas:**

- išlaidų poreikis
- kainų pagrindimas
- detalūs apskaičiavimai
- nuorodos į pagrindžiančius dokumentus
- kita svarbi informacija

Projekto biudžetas

Biudžeto išlaidų kategorijos:

- 4. Įranga, įrenginiai ir kitas turtas**
- 5. Projekto vykdymas**
- 6. Informavimas apie projektą**
- 7. Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal fiksuotąją projekto išlaidų normą**

Įranga, įrenginiai ir kitas turtas (4 kategorija) (1)

PFSA detalizuotos išlaidos:

- projekto veiklai vykdyti reikalingi prietaisai, skirti pacientų sveikatos būklei ambulatoriškai ir nuotoliniu būdu stebėti ir vertinti (nešiojamasis kompiuteris, planšetinis kompiuteris ir kt.)
- projekto veiklai vykdyti reikalingos įsigyti, adaptuoti ir įdiegti mobiliajame telefone ir planšetiniame kompiuteryje programėlės, įgalinančios stebėti pacientų sveikatos būklę ir pateikti rekomendacijas
 - šios išlaidos tinkamos finansuoti tik tokiu atveju, jei projekte numatyta vykdyti Aprašo 2 priede nurodytą 14 komponentę
 - jeigu įsigyjama jau sukurta programėlė, ji privalo būti adaptyvi.

Įranga, įrenginiai ir kitas turtas (4 kategorija) (2)

Išlaidų suma ilgalaikiam materialiajam ar nematerialiajam turtui įsigyti negali sudaryti daugiau kaip 300 000 Eur be PVM nuo tiesioginių projekto išlaidų

Prekių išlaidų pagrindimas

Išsamiai pagrindžiamas poreikis, kiekis ir kainos

Išlaidos grindžiamos pateikiant:

- preliminarius tiekėjų komercinius pasiūlymus
- tiekėjų apklausos suvestines
- sudarytas sutartis su tiekėjais
- nuorodas į viešuosius informacijos šaltinius (internetinėse svetainėse ir pan.)

Jei numatoma įsigyti įvairių prekių, biudžete jos turėtų būti grupuojamos į vienarūšes grupes (pavyzdžiui kompiuterinė technika, programinė įranga ir pan.)

Paslaugų išlaidų pagrindimas

Išsamiai pagrindžiamas paslaugų poreikis, kiekis ir kainos.

Išlaidos grindžiamos pateikiant:

- bent du preliminarių tiekėjų komercinius pasiūlymus
- preliminarių tiekėjų apklausos suvestines
- nuorodą į ESFA skelbiamą rinkos kainų analizę, nurodant konkretų punktą
- istorinius vykdytojo vykdytų pirkimų duomenis (sutartis)
- informaciją iš viešai prieinamų šaltinių (internetinėse svetainėse ir pan.)
- sutartis su tiekėjais
- FĮ dydžiais numatytais PFSA (renginių organizavimas, mokymai)

Būtina numatyti paslaugų kokybės užtikrinimo priemones.

Supaprastinto išlaidų apmokėjimo būdai

Fiksuotoji norma

Fiksuotieji įkainiai

Fiksuotosios sumos

<http://www.esinvesticijos.lt/lt/dokumentai/supaprastinto-islaidu-apmokejimo-tyrimai>

Supaprastinto išlaidų apmokėjimo būdai

	Fiksuotoji norma (FN)	Fiksuotasis įkainis (FĮ)	Fiksuotoji suma (FS)
Kuo išreikšta?	Procentas nuo tinkamų išlaidų	Įkainis už išlaidų vienetą	Suma už sutartą rezultatą
Kada pripažįstama tinkamomis išlaidomis?	Proporcingai tinkamomis pripažintoms išlaidoms	Proporcingai pasiektam kiekybiniam rezultatui	Tik visiškai pasiekus numatytą rezultatą
Kaip pagrįsti?	-	Įrodyti kiekybinių rezultatų (išlaidų vienetų) pasiekimą	Įrodyti visišką rezultato pasiekimą pagal visus nustatytus požymius
Pavyzdžiai	Netiesioginės išlaidos, kasmetinių atostogų fiksuotoji norma	1 val. DU įkainis, 1 nuvažiuoto km įkainis, 1 renginio įkainis (...)	Suma už įrangos komplekto įsigijimą (...)

Projekto vykdymas (5 kategorija) (1)

Tinkamos išlaidos :

- trumpalaikis turtas
- veiklas vykdančio personalo darbo užmokesčio išlaidos
- veiklose dalyvaujančių asmenų darbo užmokesčio išlaidos
- komandiruočių, kelionių, dalyvavimo renginiuose ir pan. išlaidos

Projekto vykdymas (5 kategorija) (2)

Tinkamos išlaidos :

- mokymų, renginių organizavimo ir vykdymo išlaidos
- apgyvendinimo Lietuvoje išlaidos
- kitos projekto veikloms vykdyti reikalingos išlaidos

Darbo užmokesčio išlaidų pagrindimas

Vykdančiojo personalo darbo užmokestis

- projektą vykdančio personalo darbo užmokesčio išlaidos, apskaičiuotos ir išmokėtos už darbo vykdant projektą laiką

Dalyvių darbo užmokestis

- projekto veiklose dalyvaujančių asmenų darbo užmokesčio išlaidos, už laiką, praleistą dalyvaujant projekto veiklose
- tik kaip projekto vykdytojo (partnerio) nuosavo įnašo dalis (neviršijant šio įnašo dydžio)

Darbo užmokesčio išlaidų pagrindimas (1)

Grindžiant darbo užmokesčio išlaidas turėtų būti nurodyta:

- pareigybių (funkcijų) ar jų grupių aprašymai
- kiekvienai pareigybei planuojamas darbo valandų (dienių) skaičius
- planuojamas darbo valandos (dienos, mėnesio) vidutinis įkainis, nurodoma kuo vadovaujantis jis nustatytas
- pateiktas aiškus darbo užmokesčio išlaidų apskaičiavimas

Vykdančiojo personalo DU išlaidų pagrindimas (1)

Darbo užmokesčio įkainis turi būti grindžiamas:

Valandinio projekto vykdančiojo personalo fiksuotojo įkainio nustatymo, naudojant 1 720 valandų standartinį metinį darbo laiką, metodika.

- į įkainį, apskaičiuotą pagal šią metodiką, įeina kasmetinės atostogos, kitų teisės aktais numatytų laisvų dienų laikas

Vykdančiojo personalo DU išlaidų pagrindimas (2)

Apskaičiuojant valandinį įkainį:

- turi būti naudojamos vėliausiai į apskaitą įtrauktos metinės bendrosios su darbo santykiais susijusios išlaidos, t. y. praeito vienu metų ataskaitinio laikotarpio (12 iš eilės einančių mėnesių) išlaidos.
- jeigu duomenų apie metines bendrąsias su darbo santykiais susijusias išlaidas nėra, jos nustatomos remiantis darbo sutartimis.
- jeigu bendrąsias su darbo santykiais susijusias išlaidas sudaro duomenys tik už dalį ataskaitinio laikotarpio svarbu, kad apskaičiuojant valandinį fiksuotąjį įkainį, šie darbo užmokesčio išlaidų duomenys turi būti tinkamai perskaičiuoti 12 mėnesių laikotarpiui.

Vykdančiojo personalo DU išlaidų pagrindimas (3)

Kai DU išlaidas sudaro duomenys už mažiau nei 12 mėn.:

Pavyzdžiui, darbuotojas dirbo tik 3 mėnesius. Šio laikotarpio su darbo užmokesčiu susijusios išlaidos sudarė 3 500 Eur. Tai reiškia, kad duomenų apie metines su darbo santykiais susijusias išlaidas nėra, todėl reikia perskaičiuoti 12 mėnesių laikotarpiui: $3\,500 \text{ Eur} : 3 \text{ mėn.} * 12 \text{ mėn.} = 14\,000 \text{ Eur}$. 14 000 Eur yra ta darbo užmokesčio suma, kuri būtų naudojama valandinio projekto vykdančiojo personalo fiksuotojo įkainio apskaičiavimui.

Vykdančiojo personalo DU išlaidų pagrindimas (4)

Metinės bendrąsias darbo užmokesčio išlaidas sudaro:

- priskaitytas darbo užmokestis
- teisės aktais nustatyti darbdavio mokami mokesčiai (Nedarbo socialiniam draudimui, Nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialiniam draudimui, ir, jeigu taikoma, įmokos į Ilgalaikio darbo užmokesčio fondą ir į Garantinį fondą)
- priedai ir priemokos
- mėnesinės priemokos
- darbdavio mokama ligos pašalpa
- išmokos už kasmetines atostogas
- darbo užmokestis už viršvalandinį darbą, darbą poilsio ir švenčių dienomis, darbą naktį

Vykdančiojo personalo DU išlaidų pagrindimas (5)

Apskaičiuojant valandinį projektą vykdančio personalo, dirbančio **visą darbo dieną** (pilnu etatu):

Pavyzdžiui, paskiausiai apskaitytos X darbuotojo 12 mėnesių darbo užmokesčio išlaidos sudaro 15 000 Eur. Valandinis darbuotojo X darbo užmokesčio įkainis apskaičiuojamas 15 000 Eur padalinus iš 1 720 standartinio metinio darbo valandų skaičiaus ir gaunamas valandinis įkainis 8,72 Eur (15 000 Eur : 1 720 val. = 8,72 Eur).

Vykdančiojo personalo DU išlaidų pagrindimas (6)

Apskaičiuojant valandinį projektą vykdančio personalo, dirbančio **ne visą darbo dieną** (ne pilnu etatu):

Pavyzdžiui, jeigu darbuotojas dirba 0,75 etato, metinės bendrosios su darbo santykiais susijusios išlaidos turi būti padalijamos iš 1 290 valandų (1 720 val. * 0,75 et. = 1 290 val.).

Pvz. 15 000Eur : 1 290 val. = 11,63 Eur

Kelionių ir komandiruočių išlaidų pagrindimas

Projekto biudžeto išlaidų pagrindimo stulpelyje turėtų būti nurodomas:

- preliminarus planuojamų komandiruočių skaičius
- vieta (jeigu įmanoma)
- trukmė

Kelionių ir komandiruočių išlaidų pagrindimas

Taikomi fiksuotieji įkainiai (FĮ):

- transporto išlaidų Lietuvoje FĮ (nepriklausomai nuo transporto rūšies)

asmenų skaičius * kilometrų skaičius * 0,08 Eur

Tyrimo
ataskaitoje
numatytas
fiksuotasis
dydis

Apgyvendinimo Lietuvoje išlaidų pagrindimas

Projekto biudžeto išlaidų pagrindimo stulpelyje turėtų būti nurodomas:

- preliminarus planuojamų nakvynių skaičius
- vieta
- data

Apgyvendinimo Lietuvoje išlaidų pagrindimas

Taikomi fiksuotieji įkainiai (FĮ):

Vietovės statusas	Apgyvendinimas (su pusryčiais) ne sezono metu, be PVM, 1 asm., Eur/naktį	Apgyvendinimas (su pusryčiais) sezono* metu, be PVM, 1 asm., Eur/naktį	Apgyvendinimas (su pusryčiais) ne sezono metu, su PVM, 1 asm., Eur/naktį	Apgyvendinimas (su pusryčiais) sezono* metu, su PVM, 1 asm., Eur/naktį
1	2	3	4	5
Didysis miestas (Vilniaus Kauno ir Klaipėdos miestų ir rajonų savivaldybių teritorijos)	37,96	42,99	41,38	46,86
Kitas miestas	30,62	30,78	33,38	33,55
Kurortas (Birštono, Druskininkų, Palangos miesto ir Neringos savivaldybių teritorijos)	40,23	55,15	43,85	60,12

Renginių išlaidų pagrindimas

Renginio organizavimo fiksuotojo įkainio nustatymo tyrimo ataskaita

Sąvoka	konferencija, seminaras, susitikimas ir pan., skirtas projekto rezultatų sukūrimui ar viešinimui, vykstantis Lietuvoje
Trukmė	4 val. = 0,5 dienos; 8 val.= 1 diena
Daly	moderatoriaus paslaugos, salės su įranga nuoma, kavos pertraukėlės, pietūs (galima taikyti ne visas)

Renginio fiksuotasis įkainis

Išlygos:

- Renginio moderatoriaus paslauga skirta tik konferencijų vedimui arba vadovavimui darbei grupėse
- Į mažesnius vienetus negali būti skaidomas
- Į salės nuomos kainą jau įskaičiuota įrangos nuoma
- Pietų išlaidos galimos tik tada, jei renginio trukmė – 8 val.
- Jei renginys trunka 8 val. – galimos 2 kavos pertraukos, jei trunka 4 val. – 1 kavos pertrauka

Dirbančiųjų mokymo valandos FĮ

EK deleguotojo reglamento Nr. (ES) 2019/379 XIV priedas

Sąvoka	<p>Viskas, kas susiję su dirbančiųjų mokymu.</p> <p>Dirbantieji: įmonės savininkas, padedantis šeimos narys, darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį ir gaunantis darbo užmokestį (neatsižvelgiant į atliekamo darbo pobūdį, darbo laiko ar sutarties trukmę), valstybės tarnautojas, statutinis valstybės tarnautojas, valstybės politikas, teisėjas ir valstybės pareigūnas.</p>
Trukmė	Taikoma 1 astronominei valandai
Dalys	dirbančiųjų mokymo valandos įkainis – 7,43 Eur

Dirbančiųjų mokymo valandos FĮ

Išlygos:

- Mokymai turi būti skirti kvalifikacijai ir (ar) kompetencijai įgyti
- Apmokama tik už faktiškai lankytas valandas
- Dalyvis turi išlaikyti dirbančiojo statusą visų mokymų metu
- Taikoma tik Lietuvoje vykstantiems mokymams

PAVYZDYS

Skaitmeninio raštingumo mokymų išlaidos apskaičiuotos remiantis Dirbančiųjų mokymo valandos fiksuotuoju įkainiu.

Mokymų trukmė 24 val. (3 dienos) (pagrįsti trukmę)

Dalyvių skaičius 12.

Išlaidos:

12 asm. * 24 val. * 7,43 Eur = 2 139,84 Eur

Išlaidų pagrindimo pildymo pavyzdys

Fizinio rodiklio Nr.	Fizinio rodiklio pavadinimas	Fizinio rodiklio matavimo vnt. ?	Fizinio rodiklio vnt. skaičius ?	Tinkamų finansuoti išlaidų suma ?	Vykdoma ne programos teritorijoje ?
5.	Projekto vykdymas			83.139,36	
1.1.1.	Profesijos mokytojų technologinių kompetencijų mokymai	asm.	25,00	83.139,36	

Projekto įgyvendinimo metu 5 profesijos mokytojai tobulins profesines kompetencijas įmonėse: 3 mokytojai 5 dienas po 8 val. mokysis pagal programą Nr. 1; 2 mokytojai 5 dienas po 8 val. mokysis pagal programą Nr. 2.

Rodikliui pasiekti bus reikalingos mokymo paslaugų, dalyvių kelionių, apgyvendinimo ir darbo užmokesčio, vykdančiojo personalo darbo užmokesčio, mokymo priemonių įsigijimo išlaidos.

1.1.1.1.	Profesijos mokytojų technologinių kompetencijų mokymai pagal programą Nr. 1	asm.	3,00	3.181,64		x
----------	---	------	------	----------	--	---

Mokymų paslauga (3 asm., 5 d. po 8 val.) – iš viso 2000 Eur. Paslaugai įsigyti įvykdytas išankstinis viešasis pirkimas. Kainai pagrįsti pateikiama viešojo pirkimo komisijos protokolo kopija (paraiškos priedas Nr. 1).

Dalyvių kelionės išlaidos – iš viso 96 Eur. 3 asm. vyks į mokymus iš Alytaus į Uteną. Išlaidos apskaičiuotos vadovaujantis kuro ir viešojo transporto išlaidų fiksuotoju įkainiu (3 asm. * 200 km * 2 k. * 0,08 Eur). Dalyvių apgyvendinimo išlaidos Utenoje – iš viso 381,24 Eur. Išlaidos apskaičiuotos vadovaujantis apgyvendinimo Lietuvoje išlaidų fiksuotoju įkainiu (3 asm. * 31,77 Eur * 4 n.).

Dalyvių darbo užmokesčio išlaidos – iš viso 704,40 Eur. Išlaidos apskaičiuotos vadovaujantis viešojo valdymo institucijų projektų dalyvių darbo užmokesčio fiksuotoju įkainiu (3 asm. * 40 val. * 5,87 Eur.). Iš viso 3181,64 Eur.

1.1.1.2.	Profesijos mokytojų technologinių kompetencijų mokymai pagal programą Nr. 2	asm.	2,00	1.050,35		x
----------	---	------	------	----------	--	---

Mentoriaus darbo užmokesčio išlaidos – iš viso 314,35 Eur. ((6 Eur + 30,98 proc.) * 40 val.). Išlaidos grindžiamos pareigybės faktiniu 12 mėn. vidurkiu. Įkainiui pagrįsti pateikiama pareigybės 12 mėnesių priskaičiuoto darbo užmokesčio (pareiginis įkainis be priedų) pažyma (paraiškos priedas Nr. 2).

Mokymo priemonės (2 kompl.) – 736 Eur. Priemonių komplektą sudarys X, Y, Z priemonės. Jos bus įsigytos vykdančiam viešajam pirkimui. Kaina nustatyta pagal potencialių tiekėjų pasiūlytą mažiausią kainą. Kainai pagrįsti pateikiami trijų potencialių tiekėjų komerciniai pasiūlymai (paraiškos priedai Nr. 3, 4, 5).

Iš viso 1050,35 Eur.

Informavimas apie projektą (6 kategorija)

Tinkamos išlaidos

tik privalomiems informavimo apie projektą veiksmams. Viešinimo išlaidos negali viršyti 500 Eur.



Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal fiksuotąją projekto išlaidų normą (7 kategorija) (1)

$$\text{Netiesioginės išlaidos} = \left(\frac{\text{Projekto tinkamų finansuoti tiesioginių išlaidų suma} - \text{Kryžminis finansavimas}}{\text{Fiksuotoji norma}} \right) \times 100$$

Standartinė fiksuotoji norma nustatoma pagal PAFT 10 priedo 3 punktą

Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal fiksuotąją projekto išlaidų normą (7 kategorija) (2)

Nustatant projektui taikomą fiksuotąją normą atsižvelgiama į:

- bendrą projekto tinkamų finansuoti išlaidų sumą (projekto vertę)
- kokią tiesioginių išlaidų dalį (procentais) sudaro projekto veiklų rangos išlaidos

FN, taikoma ESF projektų netiesioginėms išlaidoms nustatyti

Nr.	Projekto tinkamų finansuoti išlaidų, išskyrus kryžminiam finansavimui skirtas lėšas, suma, eurais	Didžiausia fiksuotoji norma (procentais), kai projekto veiklų rangos išlaidų dalis sudaro:		
		iki 60 proc. (imtinei) tiesioginių projekto išlaidų	nuo 60 proc. iki 90 proc. (imtinei) tiesioginių projekto išlaidų	daugiau kaip 90 procentų tiesioginių projekto išlaidų
1	2	3	4	5
1.	iki 85 000	24	24	12
2.	nuo 85 001 iki 175 000	24	21	12
3.	nuo 175 001 iki 260 000	19	19	12
4.	nuo 260 001 iki 435 000	16	16	12
5.	nuo 435 001 iki 780 000	13	11	9,3
6.	nuo 780 001 iki 1 330 000	9	8	5,4

Veiklų rangos dalis

$$\text{Veiklų rangos išlaidų dalis} = \frac{\text{Veiklų rangos išlaidos}}{\text{Projekto tiesioginių išlaidų suma} - \text{Kryžminis finansavimas}} * 100$$

Projekto veiklų rangos išlaidomis laikomos išlaidos tų veiklų, kurias visiškai įgyvendina ne pats projekto vykdytojas, o paslaugų teikėjai, prekių tiekėjai ar rangovai.

Veiklų rangos dalis

Rangos išlaidoms nepriskiriama:

- DU ir projekto veiklas vykdančių fizinių asmenų, dirbančių pagal autorines ar paslaugų sutartis, išlaidos
- supaprastintai apmokamos išlaidos

Rangos išlaidoms visada priskiriama:

- 4 biudžeto kategorijos išlaidos

7.1. PROJEKTO BIUDŽETO SANTRAUKA

(eurais)

Fizinio rodiklio Nr.	Fizinio rodiklio pavadinimas	Fizinio rodiklio matavimo vnt.	Fizinio rodiklio vnt. skaičius	Tinkamų finansuoti išlaidų suma	Vykdoma ne programos teritorijoje
1.	Žemė			0,00	
2.	Nekilnojamasis turtas			0,00	
3.	Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai			0,00	
4.	Įranga, įrenginiai ir kitas turtas			300.000,00	
1.2.1.	Modelio išbandymui reikalingos įrangos įsigijimas	Komplektas	1,00	300.000,00	<input type="checkbox"/>
5.	Projekto vykdymas			350.000,00	
1.1.1.	Mokymuose dalyvavę sveikatos priežiūros ir kiti specialistai	Asmenys	20,00	50.000,00	<input type="checkbox"/>
1.2.2.	Išbandytas modelis	Vnt.	1,00	100.000,00	<input type="checkbox"/>
1.2.3.	Modelio X išbandyme dalyvavusių pacientų skaičius	Asmenys	70,00	200.000,00	<input type="checkbox"/>
6.	Informavimas apie projektą			500,00	
7.	Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal fiksuotąją projekto išlaidų normą			84.565,00	
Iš viso:				735.065,00	

11. PROJEKTO TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ FINANSAVIMO ŠALTINIAI

(eurais)

Nr.	Finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma
1.	Prašomos skirti lėšos ?	1.000.000,00
2.	Pareiškėjo ir partnerio (-ių) nuosavos lėšos ?	0,00
2.1.	Nacionalinės viešosios lėšos ?	0,00
2.1.1.	Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos ?	
2.1.2.	Savivaldybės biudžeto lėšos ?	
2.1.3.	Kiti viešųjų lėšų šaltiniai ?	
2.2.	Privačios lėšos ?	0,00
2.2.1.	Pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšos ?	
2.2.2.	Kiti lėšų šaltiniai ?	
3.	Iš viso ?	1.000.000,00
3.1.	Iš jų apskaičiuotos numatomos gauti grynosios pajamos ?	

Šios lentelės 3 punkte nurodyta suma „Iš viso“ turi sutapti su projekto biudžete nurodyta suma „Iš viso“ 1.000.000,00

Netinkamos išlaidos (1)

- skolos palūkanos, baudos, nuobaudos ir bylinėjimosi išlaidos (tarp jų ir delspinigiai)
- išlaidos, kurios padidina projekto sąnaudas, proporcingai nesukurdamos pridėtinės vertės
- išlaidos, patirtos vykdant sutartis (jų dalį), sudarytas su tarpininkais ar konsultantais, kuriose darbų ar paslaugų kaina siejama su išlaidų dydžiu, nepagrįstu faktine atlikto darbo ar suteiktų paslaugų verte

Netinkamos išlaidos (2)

- išlaidos, patirtos iš projekto vykdytojo ar partnerio įsigyjant prekes, paslaugas ar darbus
- išlaidos, kurios anksčiau buvo finansuotos (apmokėtos) iš kitų šaltinių

Netinkamos išlaidos (3)

- PVM, kurį galima įtraukti į PVM atskaitą, net jeigu toks PVM į atskaitą įtrauktas nebuvo, ir PVM, kurį sumokėjo užsienio apmokestinamasis asmuo
- naudoto turto įsigijimo išlaidos, išskyrus atvejus, kai perkamas nekilnojamasis turtas ar kultūros vertybės, kai mokymo(si) tikslais perkama įranga ar kitas turtas, kurie bus naudojami ne pagal pirminę savo paskirtį

Netinkamos išlaidos (4)

- teigiami skirtumai dėl valiutos kurso pasikeitimo
- transporto priemonių (išskyrus tikslines transporto priemones, būtinas projekto uždaviniams įgyvendinti) pirkimo išlaidos
- nepagrįstai didelės išlaidos



www.esf.lt

Sėkmės!



2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa